ത്തിലെ വികലാംഗർക്ക് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നത്. ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ബോർഡാണ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകേണ്ടത്. ഉദാഹരണത്തിന് പത്തനംതിട്ട ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ബോർഡ് രണ്ടുമാസമായി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് വിതരണം ചെയ്തിട്ടേയില്ല. ഈ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭിക്കാത്തതുമൂലം അംഗവൈകല്യമുള്ളവരുടെ എല്ലാ അവകാശങ്ങളും നിഷേധിക്കപ്പെട്ടിരിക്കുകയാണ്. പകരം സംവിധാനം അടിയന്തിരമായി ഉണ്ടാക്കണമെന്ന് അഭ്യർത്ഥിക്കുകയാണ്.

ആരോഗ്യവും സ്പോർട്സും വകുപ്പുമന്ത്രി (ശ്രീ. എ.സി. ഷൺമുഖദാസ്) : സർ, മെഡിക്കൽ കോളേജുകൾ നിലവിലുള്ള ജില്ലകളിൽ മെഡിക്കൽ കോളേജ് ആശുപത്രികളിലും മറ്റ് ജില്ലകളിൽ ജില്ലാ ആശുപത്രികളിലുമാണ് ഇത്തരം മെഡിക്കൽ ബോർഡുകൾ പ്രവർത്തിച്ചുവരുന്നത്. ഇടുക്കിയിൽ ഒരു താലൂക്കാശുപത്രിയിലും. ഈ ബോർഡുകൾ സമയാസമയങ്ങളിൽ കൂടുന്നില്ല എന്ന് പരാതി കിട്ടാറുണ്ട്. ചിലപ്പോൾ ബോർഡ് മെമ്പർമാരുടെ വീഴ്ച, പോസ്റ്റിംഗ് വേക്കൻസി തുടങ്ങിയ കാര്യങ്ങളും ഉണ്ടാകാറുണ്ട്. ഇത് പരിഹരിക്കാനാവശ്യമായ നിർദ്ദേശം കൊടുത്തിട്ടുണ്ട്. ഇപ്പോൾ ജില്ലാ ബോർഡുകളിൽ ധാരാളം അപേക്ഷകൾ കെട്ടിക്കിടക്കുന്നു. വളരെ നീണ്ട ക്യൂവാണ്. വികലാംഗരെ സംബന്ധിച്ചിടത്തോളം ഇത് ഒരു പ്രശ്നമാണ്, അവർ ഇക്കാര്യത്തിന് ബഹളമൊക്കെ ഉണ്ടാക്കുന്നുണ്ട്. ഇതിന് പരിഹാരം കാണാൻ ഗവൺമെന്റ് ശ്രമിക്കുന്നുണ്ട്. മെഡിക്കൽ കോളേജുകളിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന ബോർഡുകളുടെ മീറ്റിംഗ് വിളിച്ചുകൂട്ടാനും ആവശ്യമായത് കൂടുതൽ പ്രവർത്തനം നടത്തുന്നതിന് വേണ്ട നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകുകയും അതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ വികലാംഗരുടെ ഈ പ്രശ്നത്തിന് പരിഹാരം കാണാൻ ഗവൺമെന്റ് ശ്രമിക്കുകയും ചെയ്യുമെന്ന് ഉറപ്പു നൽകുന്നു.

V. റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പണം

വ്യവസായവും സാമൂഹ്യക്ഷേമവും വകുപ്പുമന്ത്രി (ശ്രീമതി സുശീലാ ഗോപാലൻ) : സർ, വ്യവസായവും സാമൂഹ്യക്ഷേമവും വകുപ്പുമന്ത്രിയും IV-ാം സബ്ജക്ട് കമ്മിറ്റിയുടെ അദ്ധ്യക്ഷയുമായ ഞാൻ 1999-ലെ കേരള വ്യവസായ ഏകജാലക ക്ലിയറൻസ് ബോർഡുകളും വ്യവസായ നഗര പ്രദേശ വികസനവും ബില്ലിനെ സംബന്ധിച്ച സബ്ജക്ട് കമ്മിറ്റി റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുന്നു.

ശ്രീ. പി.ടി. കുഞ്ഞിമുഹമ്മദ് : സർ, അനൗദ്യോഗിക പ്രമേയങ്ങളും ബില്ലുകളും സംബന്ധിച്ച സമിതിയുടെ അദ്ധ്യക്ഷനായ ഞാൻ സമിതിയുടെ 30-ാമതു റിപ്പോർട്ടു സമർപ്പിക്കുന്നു.

VI നിയമനിർമ്മാണകാര്യം

ബില്ലുകളുടെ അവതരണവും സെലക്ട് കമ്മിറ്റിയ്ക്ക് /സബ്ജക്ട് കമ്മിറ്റിക്ക് അയയ്ക്കണമെന്ന പ്രമേയവും

(1) 1999-ലെ കൂടൽമാണിക്യം ദേവസ്വം ബിൽ†

വനവും ഗതാഗതവും വകുപ്പുമന്ത്രി (ഡോ. എ. നീലലോഹിതദാസൻ നാടാർ) : സർ, 1999-ലെ കൂടൽമാണിക്യം ദേവസ്വം ബിൽ ഞാൻ അവതരിപ്പിക്കുന്നു.

---

† അനുബന്ധം 19

LIBRARY ARCHIVES Kerala Legislative Assembly

മി. സ്പീക്കർ : ബിൽ അവതരിപ്പിച്ചിരിക്കുന്നു.

മി. സ്പീക്കർ : ആദ്യം ലോകായുക്ത ബില്ലും രണ്ടാമത് ഇന്ത്യൻ ഡൈവോഴ്സ് ബില്ലുമാണ് എടുക്കാൻ തീരുമാനിച്ചിരുന്നത്. എന്നാൽ ബി.എ. സി.യിൽ ഉണ്ടായ ധാരണയനുസരിച്ച് ആദ്യം ഡൈവോഴ്സ് ബിൽ എടുത്തിട്ട് രണ്ടാമത് ലോകായുക്ത ബിൽ എടുക്കുകയാണ്.

(2) 1999-ലെ ഇൻഡ്യൻ ഡൈവോഴ്സ് (കേരള അമെന്റുമെന്റ്) ബിൽ†

ഭക്ഷ്യ-വിനോദസഞ്ചാര നിയമവകുപ്പുമന്ത്രി (ശ്രീ. ഇ. ചന്ദ്രശേഖരൻ നായർ) : സർ, 1999-ലെ ഇൻഡ്യൻ ഡൈവോഴ്സ് (കേരള ഭേദഗതി) ബിൽ ഞാൻ അവതരിപ്പിക്കുന്നു.

മി. സ്പീക്കർ ; ബിൽ അവതരിപ്പിച്ചിരിക്കുന്നു.

ഭക്ഷ്യ-വിനോദസഞ്ചാര-നിയമ വകുപ്പുമന്ത്രി (ശ്രീ. ഇ. ചന്ദ്രശേഖരൻ നായർ) : സർ, 1999-ലെ ഇൻഡ്യൻ ഡൈവോഴ്സ് (കേരള ഭേദഗതി) ബിൽ ആഭ്യന്തര കാര്യങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച X- ാം സബ്ജക്ട് കമ്മിറ്റിയുടെ പരിഗണനയ്ക്ക് അയയ്ക്കണമെന്ന ഭേദഗതി ഞാൻ അവതരിപ്പിക്കുന്നു.

ജലസേചനവും തൊഴിലും വകുപ്പുമന്ത്രി (ശ്രീ. വി.പി. രാമകൃഷ്ണപിള്ള) : സർ, ഞാൻ പ്രമേയത്തെ പിൻതാങ്ങുന്നു.

ഭക്ഷ്യ വിനോദസഞ്ചാര-നിയവകുപ്പുമന്ത്രി (ശ്രീ. ഇ. ചന്ദ്രശേഖരൻ നായർ) : സർ, 1999-ലെ ഇൻഡ്യൻ വിവാഹ മോചന ആക്ടിൽ പതിനേഴും ഇരുപതും വകുപ്പുകൾ പ്രകാരം ഓരോ ഡൈവോഴ്സ് കേസിലും ജില്ലാ ജഡ്ജി പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന വിധി ഹൈക്കോടതിയുടെ സ്ഥിരീകരണത്തിന് വിധേയമായിട്ടുള്ളതാണ്. ഇത് ഇനോർഡിനേറ്റ് ഡിലേ ഉണ്ടാക്കുന്നുണ്ട്. ജില്ലാ കോടതിയിൽ ഡൈവോഴ്സ് കേസിൽ വിധിയായി അഞ്ചും ആറും കൊല്ലം കഴിഞ്ഞാലും ഹൈക്കോടതി ഡൈവോഴ്സ് ചെയ്യുന്നില്ല. ഡൈവോഴ്സ് ഫൈനലൈസ് ചെയ്തതിനു ശേഷം മാത്രമേ അവർക്ക് പുനർവിവാഹം ചെയ്യുവാൻ സാധിക്കുകയുള്ളൂ. ക്രിസ്ത്യൻസിനു മാത്രമേ ഇത്രയും ഒരു പ്രോബ്ലം ഉള്ളൂ. Bincy Mathew V.S., Sabu Abraham ആ കേസിൽ 10.8.1998-ൽ ഉണ്ടായ ജഡ്ജ്മെന്റിൽ ഹൈക്കോടതി തന്നെ പറഞ്ഞു ഇതു പുനഃപരിശോധിക്കണം, നിയമനിർമ്മാണം ഉണ്ടാക്കണമെന്ന്. അത് കഴിഞ്ഞ് 3.5.1999-ൽ പുറപ്പെടുവിച്ച 'Alice Thomas Vs Union of India' എന്ന കേസിലും ഇതുപോലെ ഹൈക്കോടതി നിർദ്ദേശിച്ചു. ഇത് ഹ്യൂമൻ കൺസിഡറേഷനിൽ ഈ ബിൽ അമെൻഡു ചെയ്യണമെന്നാണ് നിർദ്ദേശം. യു.പി.യിൽ ഇതിന് അമന്റ്മെന്റ് ഉണ്ടായിട്ടുണ്ട്. അതുകൊണ്ട് യു.പി. യിലെ അമന്റ്മെന്റിന്റെ അതേ മോഡലിൽതന്നെയാണ് ഇവിടെയും അമന്റ്മെന്റ് കൊണ്ടുവന്നിരിക്കുന്നത്. ഇത് വളരെ അത്യാവശ്യമാണെന്ന് കൃസ്ത്യൻ ഓർഗനൈസേഷനിലെ തന്നെ പലരും ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ലെറ്റേഴ്സ് എനിക്ക് കിട്ടിയിട്ടുണ്ട്. വേറെ കാര്യങ്ങളൊന്നുമില്ല. എല്ലാപേരും ഇതിനോട് യോജിക്കുമെന്ന് തന്നെയാണ് ഞാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്നത്. മോഷൻ 'സബ്ജക്ട് കമ്മിറ്റിയ്ക്ക്' എന്നാണ് ഞാൻ അവതരിപ്പിച്ചത്. സെലക്ട് കമ്മിറ്റിയെന്നുള്ള ഒരു ഭേദഗതി ഉണ്ട്; അത് ഞാൻ അക്സെപ്റ്റ് ചെയ്തേക്കാം.

---

† അനുബന്ധം 20

LIBRARY ARCHIVES Kerala Legislative Assembly

അനുബന്ധം-19

പത്താം കേരള നിയമസഭ

ബിൽ നമ്പർ 212

1999-ലെ കൂടൽമാണിക്യം ദേവസ്വം ബിൽ

LIBRARY ARCHIVES Kerala Legislative Assembly

പത്താം കേരള നിയമസഭ

ബിൽ നമ്പർ 212

1999-ലെ കൂടൽമാണിക്യം ദേവസ്വം ബിൽ

ഇരിങ്ങാലക്കുട കൂടൽമാണിക്യം ദേവസ്വത്തിന്റെ ശരിയായ ഭരണത്തിനുവേണ്ടി വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള

ഒരു

ബിൽ

വീഠിക - ഇരിങ്ങാലക്കുടയിലെ കൂടൽമാണിക്യം ക്ഷേത്രം വളരെയധികം വസ്തുവകകളും ദാനസ്വത്തുക്കളും ഉള്ള അതുല്യപ്രാധാന്യമുള്ള ഒരു പുരാതനക്ഷേത്രമായിരിക്കയാലും;

1917 നവംബർ 30-ാം തീയതി കൊച്ചി മഹാരാജാവ് പുറപ്പെടുവിച്ച വിളംബരവും ആ വിളംബരം പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ച ഭരണ നിർവഹണ പദ്ധതിയും പ്രകാരം ദേവസ്വത്തിന്റെ ഭരണ നിർവഹണം നിയന്ത്രണം, നടത്തിപ്പ് ഇവ തച്ചുടയ കൈമളിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കുന്നതിനാലും;

തച്ചുടയ കൈമളുടെ ഭരണവും നടത്തിപ്പുമൂലം ദേവസ്വം ക്ഷയിച്ചു പോയതിനാലും, പൊതുജന താല്പര്യാർത്ഥം ദേവസ്വത്തിന്റെ ഭരണനിർവഹണ പദ്ധതി പുനരാവിഷ്കരിക്കേണ്ടത് അത്യാവശ്യവുമാക്കിത്തീർത്ത ഒരു സ്ഥിതിവിശേഷം സംജാതമായിരിക്കുന്നതിനാലും;

ദേവസ്വത്തിന് മെച്ചപ്പെട്ട ഒരു ഭരണ സംവിധാനം ഉണ്ടാക്കുന്നതിനായി അതിനു ബാധകമായ എല്ലാ മുൻ നിയമങ്ങളും സംവിധാനങ്ങളും മറികടന്നുകൊണ്ട് 1971-ലെ കൂടൽമാണിക്യം ദേവസ്വം ആക്ട് നിയമമാക്കിയതിനാലും;

1971-ലെ കൂടൽമാണിക്യം ദേവസ്വം ആക്ടിലെ വ്യവസ്ഥകൾ സാരാംശത്തിൽ 1971-ലെ ഗുരുവായൂർ ദേവസ്വം ആക്ടിലെ വ്യവസ്ഥകളെപ്പോലെ ആണെന്ന കാരണത്താൽ പ്രസ്തുത ആക്ടും അതിൻകീഴിലുണ്ടാക്കിയ ചട്ടങ്ങളും അധികാരസീമയെ ലംഘിക്കുന്നതും അസാധുവും നിയമവിരുദ്ധവുമായി പ്രഖ്യാപിക്കണമെന്നും മുഴുവനായും തള്ളിക്കളയണമെന്നും അപേക്ഷിച്ചുകൊണ്ട് കേരള ഹൈക്കോടതി മുൻപാകെ 1986-ലെ 2182-ാം നമ്പർ ഒറിജിനൽ പെറ്റീഷൻ ഫയൽചെയ്തിരുന്നതിനാലും;

കേരള ഹൈക്കോടതി 1973-ലെ 314-ാം നമ്പർ ഒറിജിനൽ പെറ്റീഷനിലെ, അതിന്റെ വിധിന്യായത്തിൽ, 1971-ലെ ഗുരുവായൂർ ദേവസ്വം ആക്ടിലെ പ്രവർത്തകമായ ഭാഗങ്ങളെ അവ ഇന്ത്യൻ ഭരണഘടനയിലെ 25-ഉം 26-ഉം അനുഛേദങ്ങളുടെ ലംഘനങ്ങളാണെന്നു കാരണത്താൽ തള്ളിക്കളഞ്ഞിരിക്കുന്നതിനാലും;

മെച്ചപ്പെട്ട ഭരണത്തിനും നിയന്ത്രണത്തിനും കാര്യനിർവഹണത്തിനുമായി 1971-ലെ കൂടൽമാണിക്യം ദേവസ്വം ആക്ട് ഉണ്ടാക്കാനിടയായ അതേ സ്ഥിതി വിശേഷം പ്രസ്തുത ആക്ട് കോടതി തള്ളിക്കളഞ്ഞാൽ ഉണ്ടാകാനിടയുണ്ടെന്ന് അനുമാനിക്കുന്നതിനാലും;

പൊതുജന താൽപ്പര്യാർത്ഥവും ക്ഷേത്രാരാധകരുടെ താൽപ്പര്യാർത്ഥവും ദേവസ്വത്തിന്റെ ശരിയായ ഭരണനിർവഹണത്തിനായി വ്യവസ്ഥ

LIBRARY ARCHIVES Kerala Legislative Assembly

കൾ ഉണ്ടാക്കുന്നതിനായി 1978-ലെ ഗുരുവായൂർ ദേവസ്വം ആക്ടിന്റെ അതേ വിധത്തിൽ, ആയതിന്റെ സാധുത കേരള ഹൈക്കോടതി, 1984-ലെ 7592-ാം നമ്പർ ഒറിജിനൽ പെറ്റീഷന്റെ വിധിന്യായത്തിൽ നിലനിറുത്തുകയുണ്ടായി, ഒരു നിയമമുണ്ടാക്കാൻ തീരുമാനിച്ചിട്ടുള്ളതിനാലും;

ഇന്ത്യൻ റിപ്പബ്ലിക്കിന്റെ അൻപതാം സംവത്സരത്തിൽ താഴെപറയും പ്രകാരം നിയമമുണ്ടാക്കുന്നു.

അദ്ധ്യായം I

പ്രാരംഭം

1. ചുരുക്കപ്പേരും ആരംഭവും - (1) ഈ ആക്റ്റിന് 1999-ലെ കൂടൽമാണിക്യം ദേവസ്വം ആക്ട് എന്ന് പേർ പറയാം.

(2) ഇത് ഉടൻതന്നെ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്നതാണ്.

2. നിർവചനങ്ങൾ - ഈ ആക്ടിൽ, സന്ദർഭം മറ്റുവിധത്തിൽ ആവശ്യപ്പെടാത്ത പക്ഷം, -

(എ) "അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റർ" എന്നാൽ 14-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരം നിയമിക്കപ്പെട്ട അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റർ എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(ബി) "കമ്മീഷണർ" എന്നാൽ സർക്കാർ, ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനം മൂലം ഈ ആക്ടിന്റെ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി കമ്മീഷണറായി നിയമിക്കുന്ന ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറിയുടെ പദവിയിൽ താഴെയല്ലാത്ത, ഹിന്ദുമതാനുയായിയും ക്ഷേത്രാരാധനയിൽ വിശ്വസിക്കുന്ന ആളുമായ ഒരുദ്യോഗസ്ഥൻ എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(സി) "കമ്മിറ്റി" എന്നാൽ 3-ാം വകുപ്പുപ്രകാരം രൂപീകരിച്ച കൂടൽമാണിക്യം ദേവസ്വം മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റി എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(ഡി) "കോടതി" എന്നാൽ ക്ഷേത്രം സ്ഥിതിചെയ്യുന്ന പ്രദേശത്ത് അധികാരിതയുള്ള ജില്ലാകോടതി എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(ഇ) "ദേവസ്വം" എന്നാൽ ക്ഷേത്രം എന്നർത്ഥമാകുന്നതും അതിൽ അതിന്റെ വസ്തുവകകളും ദാനസ്വത്തുക്കളും അതിനോടു ബന്ധപ്പെട്ട ഉപക്ഷേത്രങ്ങളും ഉൾപ്പെടുന്നതുമാകുന്നു;

(എഫ്) "ക്ഷേത്രത്തിൽ താൽപര്യമുള്ളയാൾ" എന്നാൽ ക്ഷേത്ര ആരാധനയോ കഴകമോ നടത്തുന്നതിന് അവകാശം ഉണ്ടായിരിക്കുകയോ അല്ലെങ്കിൽ അതിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന സ്വഭാവക്കാരനായിരിക്കുകയോ അല്ലെങ്കിൽ അവിടുത്തെ പ്രസാദ വിതരണത്തിന്റെ ഗുണാനുഭവത്തിന് അവകാശിയായിരിക്കുകയോ അല്ലെങ്കിൽ അതിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന സ്വഭാവക്കാരനായിരിക്കുകയോ ചെയ്യുന്ന ഒരു ആൾ എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(ജി) "നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ട" എന്നാൽ ഈ ആക്ടിൻ കീഴിൽ ഉണ്ടാക്കിയ ചട്ടങ്ങളാൽ നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ട എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(എച്ച്) "ക്ഷേത്രം" എന്നാൽ ഇരിഞ്ഞാലക്കുട കൂടൽമാണിക്യം ക്ഷേത്രം എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

LIBRARY ARCHIVES Kerala Legislative Assembly

(ഐ) "പട്ടികജാതി" യും "പട്ടികവർഗ്ഗ"വും എന്നീ പ്രയോഗങ്ങൾക്ക് അവയ്ക്ക് യഥാക്രമം ഇന്ത്യൻ ഭരണഘടനയിൽ നൽകിയിരിക്കുന്ന അർത്ഥങ്ങൾ ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

അദ്ധ്യായം II

കമ്മിറ്റി

3. ഏകാംഗീകരണം - (1) ദേവസ്വത്തിന്റെ ഭരണവും, നിയന്ത്രണവും നടത്തിപ്പും ഇതിനുശേഷം വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിരിക്കുന്ന പ്രകാരം രൂപീകരിച്ച ഒരു കമ്മിറ്റിയിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കുന്നതാണ്.

(2) കമ്മിറ്റി "കൂടൽമാണിക്യം ദേവസ്വം മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റി" എന്ന പേരിൽ ഒരു ഏകാംഗനികായമായിരിക്കുന്നതും അതിന് ശാശ്വതമായ പിന്തുടർച്ചാവകാശവും പൊതുമുദ്രയും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതും പ്രസ്തുത പേരിൽ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റർ മുഖേന വ്യവഹരിക്കുകയും വ്യവഹരിക്കപ്പെടുകയും ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

4. കമ്മിറ്റിയുടെ ഘടന - (1) കമ്മിറ്റിയിൽ താഴെപറയുന്ന അംഗങ്ങൾ ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്, അതായത്:-

(എ) ക്ഷേത്രത്തിലെ തന്ത്രി, എക്സ്-ഒഫിഷ്യോ;

(ബി) മന്ത്രിസഭയിലെ ഹിന്ദുക്കൾ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്ന ദേവസ്വം ജീവനക്കാരുടെ ഒരു പ്രതിനിധി;

(സി) ക്ഷേത്രത്തിൽ താൽപര്യമുള്ള ആളുകളിൽനിന്നും മന്ത്രിസഭയിലെ ഹിന്ദുക്കൾ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്ന അഞ്ചിൽ കവിയാത്ത ആളുകൾ, അവരിൽ ഒരാൾ പട്ടികജാതിക്കാരനായിരിക്കേണ്ടതാണ്;

(2) ഒരാൾ:-

(i) അയാൾ തൊട്ടുകൂടായ്മ എന്ന ആചാരത്തിൽ വിശ്വസിക്കുകയോ, ഹിന്ദുമതാനുയായി അല്ലാതിരിക്കുകയോ ക്ഷേത്രാരാധനയിൽ വിശ്വസിക്കാതിരിക്കുകയോ; അല്ലെങ്കിൽ

(ii) അയാൾ സർക്കാരിന്റെയോ അല്ലെങ്കിൽ ദേവസ്വത്തിന്റെയോ കീഴിൽ ഒരു ജീവനക്കാരനായിരിക്കുകയോ; അല്ലെങ്കിൽ

(iii) അയാൾക്ക് പ്രായം മുപ്പതുവയസ്സിൽ കുറവായിരിക്കുകയോ; അല്ലെങ്കിൽ

(iv) അയാൾ ദേവസ്വവുമായി നിലവിലിരിക്കുന്ന ഏതെങ്കിലും കരാറിൽ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുകയോ; അല്ലെങ്കിൽ

(v) അയാൾ 5-ാം വകുപ്പ് (3)-ാം ഉപവകുപ്പ് (എ)യും (ബി)യും (സി)യും ഖണ്ഡങ്ങളിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന ഏതെങ്കിലും അയോഗ്യതകൾക്ക് വിധേയനായിരിക്കുകയാണെങ്കിൽ

(1)-ാം ഉപവകുപ്പ് (സി) ഖണ്ഡപ്രകാരം നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യപ്പെടുന്നതിന് അയോഗ്യനായിരിക്കുന്നതാണ്.

LIBRARY ARCHIVES Kerala Legislative Assembly

(3) കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങൾ, അതിന്റെ ആദ്യയോഗത്തിൽവച്ച്, അവരിൽ ഒരാളെ അതിന്റെ ചെയർമാനായി തിരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതാണ്.

(4) കമ്മിറ്റിയിലെ ഓരോ അംഗവും താൻ ഉദ്യോഗത്തിൽ പ്രവേശിക്കുന്നതിന് മുമ്പ് കമ്മീഷണറുടെ മുമ്പാകെ താഴെ പറയുന്ന വിധത്തിൽ ഒരു സത്യപ്രതിജ്ഞ എഴുതി ഒപ്പിട്ടുനൽകേണ്ടതാണ്, അതായത്:-

"..... എന്ന ഞാൻ ഹിന്ദുമതാനുയായിയാണെന്നും ക്ഷേത്രാരാധനയിൽ വിശ്വസിക്കുന്നുവെന്നും തൊട്ടുകൂടായ്മ എന്ന ആചാരത്തിൽ വിശ്വസിക്കുന്നില്ല എന്നും ഈശ്വരനാമത്തിൽ, പ്രതിജ്ഞ ചെയ്തുകൊള്ളുന്നു."

5. അനൗദ്യോഗിക അംഗങ്ങളുടെ ഉദ്യോഗ കാലാവധിയും അങ്ങനെയുള്ള അംഗങ്ങളുടെ രാജിയും നീക്കം ചെയ്യലും, അവരുടെ സ്ഥാനത്ത് ഉണ്ടാകുന്ന ആകസ്മിക ഒഴിവുകളും .- (1) 4-ാം വകുപ്പ് (1)-ാം ഉപവകുപ്പ് (ബി) ഖണ്ഡമോ (സി) ഖണ്ഡമോ പ്രകാരം നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യപ്പെട്ട ഒരംഗം അദ്ദേഹത്തെ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്ത തീയതി മുതൽ നാലു വർഷക്കാലത്തേക്ക് സ്ഥാനം വഹിക്കേണ്ടതും വീണ്ടും നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യപ്പെടുന്നതിന് അർഹനായിരിക്കുന്നതുമാണ്.

(2) (1)-ാം ഉപവകുപ്പിൽ പരാമർശിക്കപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന ഒരംഗത്തിന്, സർക്കാരിന്, രേഖാമൂലം നോട്ടീസ് നൽകിക്കൊണ്ട്, തന്റെ സ്ഥാനം രാജിവയ്ക്കാവുന്നതും അദ്ദേഹത്തിന്റെ രാജി സർക്കാർ സ്വീകരിക്കുമ്പോൾ അദ്ദേഹം ഒരംഗമല്ലാതായിത്തീരുന്നതുമാണ്.

(3) സർക്കാരിന്, ഉത്തരവുമൂലം, (1)-ാം ഉപവകുപ്പിൽ പരാമർശിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ഒരംഗത്തെ,-

(എ) അയാൾ ചിത്തഭ്രമമുള്ളവനായിരിക്കുകയും അധികാരമുള്ള കോടതി അപ്രകാരം പ്രഖ്യാപിക്കപ്പെട്ടിരിക്കുകയും ചെയ്തിരിക്കുമ്പോഴോ; അല്ലെങ്കിൽ

(ബി) ഒരു നിർദ്ധനനായി തീർപ്പുകൽപ്പിക്കുവാൻ അദ്ദേഹം അപേക്ഷിച്ചിരിക്കുകയോ അല്ലെങ്കിൽ അയാൾ ഒരു അവിമുക്ത നിർദ്ധനനായിരിക്കുകയോ ചെയ്യുമ്പോഴോ; അല്ലെങ്കിൽ

(സി) അസ്സാൻമാർഗ്ഗിക പ്രവർത്തികൾ ഉൾപ്പെടുന്ന ഏതെങ്കിലും കുറ്റത്തിന് അയാൾ ശിക്ഷിക്കപ്പെട്ടിരിക്കുമ്പോഴോ; അല്ലെങ്കിൽ

(ഡി) അയാൾ ദേവസ്വത്തിന്റെ ഭരണത്തിൽ അഴിമതിക്കാരനോ ദുർനടപടിക്കാരനോ ആണെന്ന് അവർക്ക് ബോദ്ധ്യപ്പെട്ടിരിക്കുമ്പോഴോ; അല്ലെങ്കിൽ

(ഇ) അയാൾ കമ്മിറ്റിയുടെ തുടർച്ചയായ മൂന്നു യോഗങ്ങളിൽ ഹാജരാകാതിരിക്കുകയും അപ്രകാരം ഹാജരാകാതിരിക്കുന്നതിന് കമ്മിറ്റിക്ക് ബോധ്യമാകുംവിധം വിശദീകരണം നൽകാൻ അയാൾക്ക് കഴിയാതിരിക്കുകയും ചെയ്യുമ്പോഴോ; അല്ലെങ്കിൽ

(എഫ്) അയാൾ കമ്മിറ്റിയിലെ ഒരംഗമായി നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യപ്പെട്ടതിനുശേഷം ഒരു അഭിഭാഷകനെന്ന നിലയിൽ ഏതെങ്കിലും നിയമനടപടിക

LIBRARY ARCHIVES Kerala Legislative Assembly

ളിൽ ദേവസ്വത്തിനെതിരായി പ്രവർത്തിക്കുകയോ ഏതെങ്കിലും ആൾക്കു വേണ്ടി ഹാജരാകുകയോ ചെയ്തിട്ടുണ്ടെങ്കിലോ; അല്ലെങ്കിൽ

(ജി) അയാൾ ഹിന്ദുമതാനുയായി അല്ലാതായി തീരുകയോ ക്ഷേത്രാരാധനയിൽ അദ്ദേഹത്തിന് വിശ്വാസം ഇല്ലാതായിത്തീരുകയോ ചെയ്യുമ്പോഴോ; അല്ലെങ്കിൽ

(എച്ച്) അയാൾ തൊട്ടുകൂടായ്മയെ അനുകൂലിക്കുന്നതായ ഏതെങ്കിലും കൃത്യം ചെയ്തിട്ടുണ്ടെങ്കിലോ അല്ലെങ്കിൽ പ്രസ്തുത ആചാരത്തോടനുബന്ധിച്ചുള്ള ഏതെങ്കിലും പ്രവർത്തി ചെയ്യുന്നതിനെ പ്രോത്സാഹിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലോ,

തൽസ്ഥാനത്തുനിന്ന് നീക്കംചെയ്യാവുന്നതാണ്.

(4) തന്നെ നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനെതിരായി കാരണം കാണിക്കുന്നതിന് ന്യായമായ ഒരവസരം നൽകിയിട്ടല്ലാതെ (3)-ാം ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരം ഒരു അംഗത്തെ നീക്കംചെയ്യാൻ പാടുള്ളതല്ല.

(5) (3)-ാം ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരം നീക്കം ചെയ്യപ്പെട്ട ഒരംഗത്തിന്, നീക്കംചെയ്തുകൊണ്ടുള്ള ഉത്തരവ് അയാൾ കൈപ്പറ്റിയ തീയതി മുതൽ ഒരു മാസത്തിനകം, ഉത്തരവ് അസ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നതിനുവേണ്ടി കോടതിയിൽ വ്യവഹാരം ബോധിപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.

(6) ആകസ്മികമായി ഉണ്ടായ ഒരു ഒഴിവു നികത്തുന്നതിനായി നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യപ്പെട്ട ഒരംഗത്തിന്റെ ഉദ്യോഗ കാലാവധി, ആരുടെ സ്ഥാനത്തേക്കാണോ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യപ്പെട്ടത് ആ അംഗത്തിന് ആ ഒഴിവ് ഉണ്ടാകാതിരുന്നുവെങ്കിൽ എത്രകാലം ആ സ്ഥാനം വഹിക്കുന്നതിന് അവകാശം ഉണ്ടായിരിക്കുമായിരുന്നോ, അത്രയും കാലത്തേക്കായിരിക്കുന്നതാണ്.

(6) കമ്മിറ്റിയുടെ ഉല്ലംഘനം -(1) ഈ ആക്ട് പ്രകാരം കമ്മിറ്റി അതിൻമേൽ ചുമത്തിയിട്ടുള്ള കർത്തവ്യങ്ങൾ നിർവഹിക്കുന്നതിന് പ്രാപ്തമല്ലാതാകുകയോ, അവ നിർവ്വഹിക്കുന്നതിൽ വീഴ്ച വരുത്തുകയോ, അതിന്റെ അധികാരങ്ങൾ ദുർവിനിയോഗം ചെയ്യുകയോ അല്ലെങ്കിൽ അതിന്റെ അധികാരങ്ങൾക്കതീതമായി പ്രവർത്തിക്കുകയോ ചെയ്തുവെന്ന്, സർക്കാരിന് അഭിപ്രായമുള്ളപക്ഷം, സർക്കാരിന് ആവശ്യമായ അന്വേഷണത്തിനുശേഷം ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനം വഴി, അതിന് യുക്തമെന്ന് തോന്നുന്ന, ആറുമാസത്തിൽ കവിയാത്ത കാലത്തേക്ക് കമ്മിറ്റിയെ ഉല്ലംഘനം ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

(2) (1)-ാം ഉപവകുപ്പു പ്രകാരമുള്ള ഒരു വിജ്ഞാപനം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതിന് മുമ്പ്, ഏത് കാരണത്തിൻമേലാണ് സർക്കാർ അപ്രകാരം ചെയ്യാനുദ്ദേശിക്കുന്നതെന്ന്, കമ്മിറ്റിയെ അറിയിക്കേണ്ടതും തങ്ങളുടെ നിർദ്ദേശത്തിനെതിരായി കാരണം കാണിക്കുന്നതിന് കമ്മിറ്റിക്ക് ന്യായമായ ഒരു സമയം നിശ്ചയിച്ചു നൽകേണ്ടതും കമ്മിറ്റിക്ക് വിശദീകരണങ്ങളോ അക്ഷേപങ്ങളോ ഏതെങ്കിലുമുള്ളപക്ഷം അവ പരിഗണിക്കേണ്ടതുമാണ്.

(3) കമ്മിറ്റിയിലെ ഏതൊരംഗത്തിനും, (1)-ാം ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരമുള്ള വിജ്ഞാപനത്തിന്റെ പ്രസിദ്ധീകരണത്തീയതി മുതൽ ഒരു മാസത്തിനകം, വിജ്ഞാപനം അസ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നതിനുവേണ്ടി കോടതിയിൽ ഒരു വ്യവഹാരം ബോധിപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.

LIBRARY ARCHIVES Kerala Legislative Assembly

(4) ഈ വകുപ്പുപ്രകാരം, ഒരു കമ്മിറ്റിയെ ഉല്ലംഘനം ചെയ്തിരിക്കുന്നിടത്ത്, അപ്രകാരമുള്ള കാലാവധി കഴിയുന്നതുവരെ കമ്മിഷണർ കമ്മിറ്റിയുടെ അധികാരങ്ങൾ വിനിയോഗിക്കേണ്ടതും കർത്തവ്യങ്ങൾ നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതുമാണ്:

എന്നാൽ, ഒരു കമ്മിറ്റി ഉല്ലംഘനം ചെയ്യപ്പെട്ട കാലയളവിൽ, 4-ാം വകുപ്പ് (1)-ാം ഉപവകുപ്പ് (ബി) ഖണ്ഡമോ (സി) ഖണ്ഡമോ പ്രകാരം നാമ നിർദ്ദേശം ചെയ്യപ്പെട്ട ഒരംഗത്തിന്റെ പരമാവധി ഉദ്യോഗ കാലാവധി നാലു വർഷത്തിലധികം നീട്ടിക്കൊടുക്കുന്ന ഫലമുണ്ടാകുന്നതല്ല.

7. കമ്മിറ്റി യോഗങ്ങൾ .- (1) കമ്മിറ്റിയുടെ കാര്യനിർവ്വഹണത്തിനായി ഇരിങ്ങാലക്കുടയിൽ കമ്മിറ്റി നിശ്ചയിക്കാവുന്ന സ്ഥലത്തോ, സ്ഥലങ്ങളിലോ അതിന്റെ ഓഫീസ് സ്ഥാപിക്കേണ്ടതാണ്.

(2) കമ്മിറ്റിയുടെ ഓരോ യോഗത്തിലും ചെയർമാൻ ആദ്ധ്യക്ഷ്യം വഹിക്കേണ്ടതും അദ്ദേഹത്തിന്റെ അഭാവത്തിൽ ഹാജരായ അംഗങ്ങൾ അവർക്കിടയിൽനിന്നും ആ ആവശ്യത്തിലേക്ക് തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന ഒരാൾ ആദ്ധ്യക്ഷ്യം വഹിക്കേണ്ടതുമാണ്.

(3) കമ്മിറ്റിയുടെ ഏതെങ്കിലും യോഗത്തിൽ, കുറഞ്ഞപക്ഷം, അതിലെ മൂന്നംഗങ്ങളെങ്കിലും ഹാജരില്ലാത്തപക്ഷം, യാതൊരു കാര്യവും പരിഗണനയ്ക്കെടുക്കാൻ പാടില്ലാത്തതാകുന്നു.

(4) കമ്മിറ്റി യോഗങ്ങളിൽ ഉണ്ടാകുന്ന പ്രശ്നങ്ങൾ അവിടെ ഹാജരുള്ള അംഗങ്ങളുടെ ഭൂരിപക്ഷ വോട്ട്മൂലം തീരുമാനിക്കേണ്ടതും, തുല്യ വോട്ടുകളുടെ സംഗതിയിൽ ചെയർമാനോ അല്ലെങ്കിൽ ആദ്ധ്യക്ഷ്യം വഹിക്കുന്ന ആളിനോ ഒരു നിർണ്ണായക വോട്ട് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതും അദ്ദേഹം അത് വിനിയോഗിക്കേണ്ടതുമാണ്.

8. കമ്മിറ്റിയുടെ പ്രവൃത്തികളോ നടപടികളോ അസാധുവാക്കാൻ പാടില്ലെന്ന്.- കമ്മിറ്റിയുടെ ഏതെങ്കിലും പ്രവൃത്തിയോ നടപടിയോ,-

(എ) കമ്മിറ്റിയിലെ ഏതെങ്കിലും ഒഴിവോ, കമ്മിറ്റിയുടെ രൂപീകരണത്തിലുള്ള ഏതെങ്കിലും ന്യൂനതയോ കാരണോ;

(ബി) കമ്മിറ്റിയുടെ ചെയർമാനായോ അംഗമായോ പ്രവർത്തിക്കുന്ന ഒരാളിന്റെ തിരഞ്ഞെടുപ്പിലോ നാമനിർദ്ദേശത്തിലോ ഉള്ള ഏതെങ്കിലും ന്യൂനത കാരണമോ; അല്ലെങ്കിൽ

(സി) സംഗതിയുടെ ഗുണദോഷങ്ങളെ ബാധിക്കാത്ത കമ്മിറ്റിയുടെ നടപടിക്രമത്തിലുള്ള ഏതെങ്കിലും ക്രമക്കേട് കാരണമോ;

അസാധുവാക്കുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.

9. ചെയർമാന്റെയും അംഗങ്ങളുടെയും വേതനം .- കമ്മിറ്റിയിലെ ഒരംഗത്തിനും നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന പ്രകാരമുള്ള ഏതെങ്കിലും യാത്രാപടിയോ ദിവസപ്പടിയോ ഒഴികെ ശമ്പളമോ മറ്റുതരത്തിലുള്ള പ്രതിഫലങ്ങളോ സ്വീകരിക്കുവാനോ നൽകുവാനോ പാടില്ലാത്തതാകുന്നു.

LIBRARY ARCHIVES Kerala Legislative Assembly

10. കമ്മിറ്റിയുടെ കർത്തവ്യങ്ങൾ .- ഈ ആക്ടിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്കും അതിൻപ്രകാരമുണ്ടാക്കിയ ചട്ടങ്ങൾക്കും വിധേയമായി,-

(എ) 20-ാം വകുപ്പുപ്രകാരം ക്ഷേത്രങ്ങൾക്കും ഉപക്ഷേത്രങ്ങൾക്കും നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള പതിവിനോ ചെലവു നിരക്കിനോ അനുസൃതമായോ അല്ലെങ്കിൽ ആ വകുപ്പുപ്രകാരം പതിവോ ചെലവുനിരക്കോ നിശ്ചയിക്കപ്പെടുന്നതുവരെ 1971-ലെ കൂടൽമാണിക്യം ദേവസ്വം ആക്ടിലെ (1971-ലെ 7) 1-ാം പട്ടികയിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള പതിവിനും ചെലവുനിരക്കിനും അനുസൃതമായോ, ക്ഷേത്രാചാരങ്ങൾക്കും മര്യാദകൾക്കും വിധേയമായി, ക്ഷേത്രങ്ങളിലെയും അതിനോടനുബന്ധിച്ചുള്ള ഉപക്ഷേത്രങ്ങളിലെയും ആരാധനാക്രമങ്ങളും അനുഷ്ഠാനങ്ങളും ശരിയായ രീതിയിൽ നടത്തുന്നതിനുള്ള സംവിധാനങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തുക;

(ബി) ആരാധകർക്ക് ശരിയായ രീതിയിൽ ആരാധന നടത്തുന്നതിന് വേണ്ട സൗകര്യങ്ങൾ നൽകുക;

(സി) ഫണ്ടുകൾ, വിലപിടിപ്പുള്ള സെക്യൂരിറ്റികൾ, ആഭരണങ്ങൾ എന്നിവയുടെ സുരക്ഷിതമായ സൂക്ഷിപ്പ് ഉറപ്പുവരുത്തുകയും ക്ഷേത്രത്തിൽ നിക്ഷിപ്തമായ വസ്തുക്കൾ സംരക്ഷിക്കുകയും പരിപാലിക്കുകയും ചെയ്യുക;

(ഡി) ക്ഷേത്രത്തിലും അതിനോട് ചേർന്നുള്ള ഉപക്ഷേത്രത്തിലും ചിട്ടയും അച്ചടക്കവും നല്ല ആരോഗ്യകരമായ സാഹചര്യങ്ങളും, അതുപോലെതന്നെ, ക്ഷേത്രത്തിനകത്ത് ചെയ്യുന്ന വഴിപാടുകൾക്ക് ശരിയായ നിലവാരത്തിലുള്ള വൃത്തിയും ശുദ്ധിയും ഉറപ്പുവരുത്തുക;

(ഇ) ദാനകർത്താക്കളുടെ അറിയാവുന്ന ആഗ്രഹങ്ങൾക്കനുസൃതമായി ക്ഷേത്രത്തിലെ ദാനവസ്തുക്കൾ സംബന്ധിച്ച ഫണ്ടുകൾ ചെലവാക്കുന്ന കാര്യം ഉറപ്പുവരുത്തുക;

(എഫ്) ദേവസ്വത്തിന്റെ ശമ്പളം പറ്റുന്ന ജീവനക്കാർക്ക് അനുയോജ്യമായ പ്രതിഫലം നൽകുന്നതിന് വ്യവസ്ഥകൾ ഉണ്ടാക്കുക;

(ജി) ദേവസ്വത്തിന്റെ കാര്യങ്ങൾ കാര്യക്ഷമമായി നടത്തുന്നതിനും ആരാധകരുടെ സൗകര്യത്തിനും അനുഷംഗികവും സഹായകവുമായ എല്ലാ കാര്യങ്ങളും ചെയ്യുക;

എന്നിവ കമ്മിറ്റിയുടെ കർത്തവ്യങ്ങളായിരിക്കുന്നതാണ്.

11. ദേവസ്വം വക വസ്തുക്കൾ അന്യാധീനപ്പെടുത്തൽ .- കമ്മിറ്റിയുടെ കൈവശമുള്ളതും അയ്യായിരം രൂപയിൽ കൂടുതൽ വിലവരുന്നതും നശ്വര സ്വഭാവത്തോടുകൂടിയതല്ലാത്തതുമായ യാതൊരു ജംഗമ വസ്തുവും യാതൊരു ആഭരണങ്ങളും ദേവസ്വത്തിന് ആവശ്യമാണെന്നോ ഗുണകരമാണെന്നോ ഉള്ള കാരണത്താൽ, കമ്മീഷണർ അനുമതി നൽകാത്തപക്ഷം, വിൽക്കുകയോ പണയപ്പെടുത്തുകയോ മറ്റുവിധത്തിൽ അന്യാധീനപ്പെടുത്തുകയോ ചെയ്യാൻ പാടുള്ളതല്ല.

(2) ദേവസ്വത്തിന്റെ വകയായതോ അഥവാ ദേവസ്വത്തിന്റെ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി നൽകപ്പെട്ടതോ ദാനം ചെയ്യപ്പെട്ടതോ ആയ സ്ഥാവര വസ്തുവിന്റെ ഏതെങ്കിലും കൈമാറ്റമോ, വിൽപ്പനയോ, പണയമോ, പാട്ടമോ

LIBRARY ARCHIVES Kerala Legislative Assembly

ആയത് ദേവസ്വത്തിന് ആവശ്യമാണെന്നോ ഗുണകരമാണെന്നോ ഉള്ള കാരണത്താൽ, കമ്മീഷണർ അനുമതി നൽകാത്തപക്ഷം, റദ്ദാക്കുകയും അസാധുവായിതീരുകയും ചെയ്യുന്നതാണ്.

(3) (1)-ാം ഉപവകുപ്പു പ്രകാരമോ (2)-ാം ഉപവകുപ്പുപ്രകാരമോ അനുമതി നൽകുന്നതിനു മുമ്പായി, കമ്മീഷണർ നിർദ്ദിഷ്ട ഇടപാടിനെ സംബന്ധിച്ചുള്ള വിശദവിവരങ്ങൾ നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന വിധത്തിൽ, അതേക്കുറിച്ചുള്ള ആക്ഷേപങ്ങളും നിർദ്ദേശങ്ങളും ക്ഷണിച്ചുകൊണ്ട് പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തേണ്ടതും, കമ്മിറ്റിയിൽ നിന്നോ ക്ഷേത്രത്തിൽ താല്പര്യം ഉള്ള മറ്റാളുകളൽനിന്നോ ലഭിക്കുന്ന എല്ലാ ആക്ഷേപങ്ങളും നിർദ്ദേശങ്ങളും യഥാവിധി പരിഗണിക്കേണ്ടതുമാണ്.

(4) (1)-ാം ഉപവകുപ്പു പ്രകാരമോ (2)-ാം ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരമോ അനുമതി നൽകുമ്പോൾ, കമ്മീഷണർക്ക് ആ ഇടപാടുമൂലം ലഭിക്കുന്നതുകയുടെ വിനിയോഗവും നിക്ഷേപവും സംബന്ധിച്ചും ഒരു പണയത്തിന്റെ കാര്യത്തിലാണെങ്കിൽ ന്യായമായ ഒരു കാലയളവിനുള്ളിൽ അത് ഒഴിപ്പിക്കുന്നതു സംബന്ധിച്ചും ആവശ്യമെന്ന് കമ്മീഷണർക്ക് തോന്നുന്ന നിബന്ധനകൾ ചുമത്താവുന്നതും നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകാവുന്നതുമാണ്.

(5) ഈ വകുപ്പുപ്രകാരം കമ്മീഷണർ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന ഉത്തരവിന്റെ ഒരു പകർപ്പ് സർക്കാരിനും കമ്മിറ്റിക്കും അയച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതും നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന വിധത്തിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്.

(6) കമ്മിറ്റിക്ക് ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് ലഭിച്ച തീയതി മുതൽ മൂന്നുമാസത്തിനകവും ക്ഷേത്രത്തിൽ താൽപ്പര്യമുള്ള ഏതൊരാളിനും ഉത്തരവ് പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തിയ തീയതി മുതൽ മൂന്നു മാസത്തിനകവും ഉത്തരവ് ഭേദഗതി ചെയ്യുന്നതിനോ അസ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നതിനോ വേണ്ടി കോടതിയിൽ വ്യവഹാരം ബോധിക്കാവുന്നതാണ്.

(7) (1)-ാം ഉപവകുപ്പിൽ എന്തുതന്നെയടങ്ങിയിരുന്നാലും, ദേവസ്വത്തിനു സ്വന്തമായുള്ള പുരാവസ്തുക്കൾ ഒന്നുംതന്നെ വിൽക്കാനോ, പണയപ്പെടുത്താനോ, മറ്റുവിധത്തിൽ അന്യാധീനപ്പെടുത്തുവാനോ പാടുള്ളതല്ല.

വിശദീകരണം .- ഈ ഉപവകുപ്പിന്റെ ആവശ്യാർത്ഥം "പുരാവസ്തു" എന്നതിന് 1972-ലെ പുരാവസ്തുക്കളും അമൂല്യകലാവസ്തുക്കളും ആക്ടി(1972-ലെ 52-ാം കേന്ദ്ര ആക്ട്)-ലെ അതേ അർത്ഥം തന്നെയായിരിക്കുന്നതാണ്.

12. കടം വാങ്ങുന്നതിനും കടം നൽകുന്നതിനുമുള്ള അധികാരങ്ങളുടെ പരിമിതി .- (1) ദേവസ്വത്തിന് ആവശ്യമായതോ അല്ലെങ്കിൽ ഗുണകരമയതതോ ആണെന്ന കാരണത്താൽ, കമ്മീഷണർ അനുമതി നൽകാത്തപക്ഷം, കമ്മിറ്റിക്ക് ഏതെങ്കിലും ആളിൽനിന്നും പണം കടം വാങ്ങുന്നതിനോ അഥവാ പണം കടം കൊടുക്കുന്നതിനോ യാതൊരധികാരവും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

(2) അപ്രകാരം നിരസിക്കുന്നതിനെതിരായി നിവേദനം നൽകാൻ കമ്മിറ്റിക്ക് ഒരവസരം നൽകാത്തപക്ഷം കമ്മീഷണർ (1)-ാം ഉപവകുപ്പു പ്രകരം അനുമതി നിഷേധിക്കുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.

LIBRARY ARCHIVES Kerala Legislative Assembly

(3) (1)-ാം ഉപവകുപ്പു പ്രകാരം അനുമതി നിഷേധിക്കുന്നിടത്ത്, കമ്മിറ്റിക്ക്, കമ്മീഷണറുടെ തീരുമാനം ലഭിച്ച തീയതി മുതൽ മൂന്നു മാസത്തിനകം, ആ തീരുമാനം അസ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നതിനായി കോടതിയിൽ ഒരു വ്യവഹാരം ബോധിപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.

13. ഭരണ നിർവഹണ റിപ്പോർട്ട് .- (1) കമ്മിറ്റി വർഷം തോറും, നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന സമയത്ത്, ദേവസ്വത്തിന്റെ ഭരണ നിർവ്വഹണത്തെ സംബന്ധിച്ചുള്ള ഒരു റിപ്പോർട്ട്, കമ്മിഷണർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതും, നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ട രീതിയിൽ കമ്മിറ്റി ആ റിപ്പോർട്ട് ഉടൻതന്നെ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്.

(2) കമ്മീഷണർ, (1)-ാം ഉപവകുപ്പു പ്രകാരം തയ്യാറാക്കി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തിയ റിപ്പോർട്ടിന്റെ ഒരു പകർപ്പ് സർക്കാരിന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതും, സർക്കാർ ആ റിപ്പോർട്ട് കഴിയുന്നത്ര വേഗം നിയമസഭ മുൻപാകെ വയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്.

അദ്ധ്യായം III

ഭരണനിർവ്വഹണവും സ്ഥാപന വിഭാഗവും

14. അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്ററുടെ നിയമനം .- (1) കമ്മിറ്റി, സർക്കാർ നൽകുന്ന പേരുകളടങ്ങിയ പാനലിൽ നിന്നും അണ്ടർ സെക്രട്ടറിയുടെയോ ഡെപ്യൂട്ടി കളക്ടറുടെയോ പദവിയിൽ താഴെയല്ലാത്ത ഒരു സർക്കാർ ഉദ്യോഗസ്ഥനെ ദേവസ്വത്തിന്റെ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്ററായി നിയമിക്കേണ്ടതാണ്.

(2) യാതൊരാളെയും, അദ്ദേഹം ഹിന്ദുമതാനുയായി ആയിരിക്കുകയും ക്ഷേത്രാരാധനയിൽ വിശ്വസിക്കുകയും ചെയ്യാത്തപക്ഷം, (1)-ാം ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരം നിയമിക്കാൻ പാടില്ലാത്തതാകുന്നു.

(3) 1971-ലെ കൂടൽ മാണിക്യം ദേവസ്വം ആക്ട് (1971-ലെ 7) പ്രകാരം നിയമിക്കപ്പെടുകയും, ഈ ആക്ടിന്റെ ആരംഭ സമയത്ത് ഉദ്യോഗം വഹിക്കുകയും ചെയ്യുന്ന അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റർ, (1)-ാം ഉപവകുപ്പു പ്രകാരം ഒരു അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റെ നിയമിക്കുന്നതുവരെയോ, അങ്ങനെയുള്ള ആരംഭം മുതൽ മൂന്ന് മാസക്കാലയളവ് അവസാനിക്കുന്നതുവരെയോ, ഇവയിൽ ഏതാണോ ആദ്യം വരുന്നത്, അതുവരെ, (1)-ാം ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരം നിയമിക്കപ്പെട്ട ഒരു അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്ററായി കരുതപ്പെടേണ്ടതാണ്.

15. അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്ററുടെ സേവന വ്യവസ്ഥകൾ. - (1) അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റർ ദേവസ്വത്തിന്റെ ഒരു മുഴുവൻ സമയ ഉദ്യോഗസ്ഥനായിരിക്കുന്നതും കമ്മിറ്റിയുടെ അനുമതി കൂടാതെ തന്റെ ഉദ്യോഗവുമായി ബന്ധമില്ലാത്ത ജോലികൾ ഏറ്റെടുക്കുവാൻ പാടില്ലാത്തതുമാകുന്നു.

(2) കമ്മിറ്റിയുടെ സമ്മതത്തോടുകൂടി ഈ ആവശ്യാർത്ഥം സർക്കാർ നിശ്ചയിക്കാവുന്ന ശമ്പളവും അലവൻസുകളും ദേവസ്വം ഫണ്ടിൽ നിന്നും അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റർക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്.

(3) അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്ററുടെ ലീവ് അലവൻസുകൾ, പെൻഷൻ, പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട് എന്നിവയ്ക്കായി, തൽസമയം പ്രാബല്യത്തിലുള്ള ചട്ടങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെടുന്നിടത്തോളം അംശദായം ദേവസ്വം ഫണ്ടിൽ നിന്നും ഈടാക്കേണ്ടതാണ്.

(4) കമ്മിറ്റിയിലെ മൊത്തം അംഗസംഖ്യയുടെ മൂന്നിൽ രണ്ടിൽ കുറയാത്ത ഭൂരിപക്ഷത്തോടുകൂടി അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റെ ഉദ്യോഗത്തിൽ നിന്നും

LIBRARY ARCHIVES Kerala Legislative Assembly

തിരിച്ചുവിളിക്കണമെന്ന് ശുപാർശ ചെയ്യുന്ന ഒരു പ്രമേയം കമ്മിറ്റി പാസ്സാക്കുകയാണെങ്കിൽ, സർക്കാർ, അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്ററെ ഉദ്യോഗത്തിൽ നിന്നും തിരിച്ച് വിളിക്കേണ്ടതാണ്.

(5) (1)-ം (2)-ം (4)-ം ഉപവകുപ്പുകളിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി, അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്ററുടെ സേവന വ്യവസ്ഥകൾ, ഈ ആവശ്യാർത്ഥം ഉണ്ടാക്കപ്പെടുന്ന റെഗുലേഷനുകൾമൂലം കമ്മിറ്റി തീരുമാനിക്കുന്ന പ്രകാരമായിരിക്കുന്നതാണ്.

16. അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്ററുടെ സ്ഥാനം വഹിക്കുന്നതിനുള്ള അധിക ചുമതല. - (1) 14-ം 15-ം വകുപ്പുകളിലെ വ്യവസ്ഥകൾ എന്തുതന്നെയായാലും, 14-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരമുള്ള അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്ററുടെ നിയമനം നടക്കുന്നതുവരെയോ അല്ലെങ്കിൽ ആ സ്ഥാനം താൽക്കാലികമായി ഒഴിഞ്ഞു കിടക്കുമ്പോഴോ, സർക്കാരിന്, ഡെപ്യൂട്ടി കളക്ടറുടെ പദവിയിൽ താഴെയല്ലാത്ത ഒരു സർക്കാർ ഉദ്യോഗസ്ഥനെ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്ററുടെ അധിക ചുമതല വഹിക്കുന്നതിനായി നിയമിക്കാവുന്നതാണ്.

എന്നാൽ അങ്ങനെയുള്ള അധിക ചുമതലയുടെ കാലാവധി മൂന്നുമാസത്തിൽ കവിയാൻ പാടില്ലാത്തതാകുന്നു.

(2) (1)-ാം ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരം യാതൊരാളെയും, അയാൾ ഹിന്ദുമതാനുയായി ആയിരിക്കുകയും ക്ഷേത്രാരാധനയിൽ വിശ്വസിക്കുകയും ചെയ്യാത്തപക്ഷം, നിയമിക്കുവാൻ പാടില്ലാത്തതാകുന്നു.

(3) (1)-ാം ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരം അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്ററുടെ അധിക ചുമതല വഹിക്കുന്നതിന് നിയമിക്കപ്പെടുന്ന ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥന്, സർക്കാർ, ഈ ആവശ്യാർത്ഥം നിശ്ചയിക്കാവുന്ന പ്രകാരമുള്ള ബത്തകൾ നൽകേണ്ടതാണ്.

17. അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്ററുടെ അധികാരങ്ങളും കർത്തവ്യങ്ങളും. - (1) അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റർ, കമ്മിറ്റിയുടെ സെക്രട്ടറിയും അതിന്റെ മുഖ്യകാര്യ നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥനുമായിരിക്കുന്നതും, കമ്മിറ്റിയുടെ നിയന്ത്രണത്തിന് വിധേയമായി അതിന്റെ തീരുമാനങ്ങൾ, ഈ ആക്ടിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്കനുസൃതമായി നടപ്പാക്കുന്നതിന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതുമാണ്.

(2) ക്ഷേത്രത്തിലർപ്പിക്കുന്ന കാണിക്കകൾ യഥാവിധി ശേഖരിക്കുന്നതിന് അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റർ ഏർപ്പാടു ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

(3) കമ്മിറ്റിയുടെ രണ്ടു സമ്മേളനങ്ങൾക്കിടയിലെ ഇടവേളയിലുണ്ടാകുന്ന യാദൃച്ഛിക ചെലവുകൾ നേരിടുന്നതിനായി അയ്യായിരം രൂപയിൽ കവിയാത്ത തുക ചെലവഴിക്കാൻ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റർക്ക് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

18. സ്ഥാപന വിഭാഗ പട്ടിക. - (1) അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റർക്ക്, ഈ ആക്റ്റ് നടപ്പിലായതിനുശേഷം കഴിയുന്നത്രവേഗം, തന്റെ അഭിപ്രായത്തിൽ ക്ഷേത്രത്തിന്റെ സ്ഥാപന വിഭാഗത്തിൽപ്പെടുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻമാരുടെയും ജീവനക്കാരുടെയും കർത്തവ്യങ്ങളും, ഉദ്യോഗപ്പേരുകളും, ഗ്രേഡുകളും, അവർക്ക് നൽകേണ്ട ശമ്പളവും, അലവൻസുകളും സംബന്ധിച്ച തന്റെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ അടങ്ങുന്നതായ ഒരു പട്ടിക തയ്യാറാക്കി കമ്മിറ്റിക്ക് സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.

LIBRARY ARCHIVES Kerala Legislative Assembly

(2) കമ്മിറ്റി, (1)-ാം ഉപവകുപ്പുപ്രകാരം അതിന് സമർപ്പിക്കപ്പെട്ട പട്ടിക, അതിൻമേലുള്ള തന്റെ ശുപാർശ സഹിതം അംഗീകാരത്തിനായി കമ്മീഷണർക്ക് അയച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതാണ്.

(3). കമ്മീഷണർ, കമ്മിറ്റിയുടെ ശുപാർശകൾ പരിഗണിച്ചശേഷം, അദ്ദേഹത്തിന് യുക്തമെന്ന് തോന്നുന്ന പ്രകാരമുള്ള ഭേദഗതികളോടു കൂടിയോ അല്ലാതെയോ പട്ടിക അംഗീകരിക്കേണ്ടതും, അതിനുശേഷം കമ്മീഷണർ അംഗീകരിച്ച പ്രകാരമുള്ള പട്ടിക പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്നതുമാണ്.

(4) കമ്മീഷണറുടെ അംഗീകാരത്തോടു കൂടിയല്ലാതെ പട്ടികയിൽ യാതൊരു മാറ്റവും വരുത്താൻ പാടില്ലാത്തതാണ്.

(5) കമ്മിറ്റി, പൊതുവായതോ, പ്രത്യേകമായതോ ആയ ഉത്തരവു പ്രകാരം നിർദ്ദേശിക്കുന്ന ഒഴിവാക്കലുകൾക്ക് വിധേയമായി, ഈ ആക്ടിന്റെ ആരംഭത്തിന് തൊട്ടുമുൻപ് ദേവസ്വത്തിന്റെ സേവനത്തിലിരുന്ന ദേവസ്വം ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരും ജീവനക്കാരും അപ്രകാരം തന്നെ തുടരേണ്ടതും അവരുടെ സേവന വ്യവസ്ഥകൾ ഈ ആക്ട് പ്രകാരം ഉണ്ടാക്കപ്പെടുന്ന റെഗുലേഷനുകളാൽ തീരുമാനിക്കപ്പെടാവുന്ന പ്രകാരമായിരിക്കുന്നതുമാണ്.

(6) ഹിന്ദുമതാനുയായി അല്ലാതിരിക്കുകയും ക്ഷേത്രാരാധനയിൽ വിശ്വാസമില്ലാതിരിക്കുകയും ചെയ്യുന്ന ഒരാൾ, ദേവസ്വത്തിലെ ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥനോ അല്ലെങ്കിൽ ജീവനക്കാരനോ ആയി നിയമിക്കപ്പെടുന്നതിനോ, അല്ലെങ്കിൽ ആയിരിക്കുന്നതിനോ അയോഗ്യനായിരിക്കുന്നതാണ്.

19. <u>ഉദ്യോഗസ്ഥൻമാരുടെയും ജീവനക്കാരുടെയും നിയമനം.</u> - (1) ദേവസ്വത്തിലെ എല്ലാ ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരുടെയും മറ്റു ജീവനക്കാരുടെയും നിയമനം കമ്മിറ്റി നടത്തേണ്ടതാണ്.

(2) ദേവസ്വത്തിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥൻമാരുടെയും മറ്റു ജീവനക്കാരുടെയും ഓരോ ഗ്രേഡിലും പ്രവേശന കേഡറിലുള്ള തസ്തികകളുടെ പത്തു ശതമാനം പട്ടികജാതിക്കാർക്കും പട്ടികവർഗ്ഗക്കാർക്കും വേണ്ടി സംവരണം ചെയ്യേണ്ടതും, അതിൽ അഞ്ചിൽ ഒന്ന് പട്ടികവർഗ്ഗക്കാർക്കുവേണ്ടി സംവരണം ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

(3) ദേവസ്വത്തിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരുടെയും മറ്റു ജീവനക്കാരുടെയും തിരഞ്ഞെടുപ്പ്, കമ്മിറ്റി അതിന്റെ അംഗങ്ങളുടെ ഇടയിൽ നിന്നും രൂപീകരിക്കുന്ന സബ് കമ്മിറ്റികൾക്ക് നടത്താവുന്നതാണ്.

എന്നാൽ, ക്ഷേത്രത്തിലെ ആരാധനകളുടെയും മറ്റ് ആഘോഷങ്ങളുടെയും ചുമതല വഹിക്കേണ്ടതായ ജീവനക്കാരുടെ തെരഞ്ഞെടുപ്പ് ക്ഷേത്രത്തിലെ തന്ത്രി ഒരംഗമല്ലാത്ത ഏതെങ്കിലും സബ് കമ്മിറ്റി നടത്താൻ പാടില്ലാത്തതാണ്.

(4) (1)-ം (2)-ം (3)-ം ഉപവകുപ്പുകളിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി, ദേവസ്വത്തിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരുടെയും മറ്റു ജീവനക്കാരുടെയും തിരഞ്ഞെടുപ്പിനും നിയമനത്തിനുമുള്ള നടപടിക്രമം ഈ ആവശ്യാർത്ഥം ഉണ്ടാക്കപ്പെടുന്ന റഗുലേഷനുകൾ പ്രകാരം കമ്മിറ്റിക്ക് തീരുമാനിക്കാവുന്നതാണ്.

20. <u>ചെലവിന്റെ സ്റ്റാൻഡേർഡ് നിരക്കുകൾ നിശ്ചയിക്കൽ.</u> - (1) കമ്മിറ്റി, ദേവസ്വത്തിലെ പതിവ് അഥവാ ചെലവിന്റെ നിരക്കും ദേവസ്വവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിവിധ ഉദ്ദേശ്യങ്ങൾക്കായി നീക്കി വയ്ക്കേണ്ട തുകയും അല്ലെങ്കിൽ അപ്രകാരമുള്ള ഉദ്ദേശ്യങ്ങൾക്കായി ദേവസ്വത്തിന്റെ വരുമാനമോ

LIBRARY ARCHIVES Kerala Legislative Assembly

മറ്റു വസ്തുക്കളോ ഏതനുപാതത്തിലാണ് വിനിയോഗിക്കേണ്ടതെന്നും നിശ്ചയിക്കുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ, അതതു സമയം കമ്മീഷണർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

(2) കമ്മിറ്റി അപ്രകാരമുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ ദേവസ്വത്തിന്റെ പരിസരത്തും കമ്മീഷണർ നിർദ്ദേശിക്കാവുന്ന പ്രകാരമുള്ള മറ്റ് രീതിയിലും, ക്ഷേത്ര കാര്യങ്ങളിൽ താല്പര്യമുള്ള ഏതെങ്കിലും ആൾക്ക് നോട്ടീസ് പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ ഒരു മാസത്തിനകം ആക്ഷേപങ്ങളോ നിർദ്ദേശങ്ങളോ കമ്മീഷണർക്ക് സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണെന്ന് കാണിച്ചുകൊണ്ടുള്ള ഒരു നോട്ടീസോടുകൂടി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

(3) അപ്രകാരമുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങളുടെയും, ക്ഷേത്ര കാര്യങ്ങളിൽ താല്പര്യമുള്ള ആളുകൾ നൽകിയ ഏതെങ്കിലും ആക്ഷേപങ്ങളുടെയും നിർദ്ദേശങ്ങളുടെയും സൂക്ഷ്മ പരിശോധനയിൻമേൽ ചെലവ് നിരക്കോ അഥവാ ചെലവ് നിരക്കിലെ ഏതെങ്കിലും ഇനമോ ദേവസ്വത്തിന്റെ സ്ഥാപിതമായ വഴക്കത്തിൽ നിന്നും വ്യത്യസ്തമാണെന്നോ അല്ലെങ്കിൽ അതിന്റെ സാമ്പത്തികസ്ഥിതി മൂലം സാധീകരിക്കത്തക്കതല്ലെന്നോ കമ്മീഷണർക്ക് തോന്നുകയാണെങ്കിൽ, കമ്മീഷണർക്ക് കമ്മിറ്റിയുടെ അഭിപ്രായങ്ങൾ ആരായാവുന്നതും, അത് പരിഗണിച്ചതിനുശേഷം കമ്മീഷണർക്ക് ചെലവ് നിരക്കിലോ അഥവാ ചെലവുനിരക്കിലെ ഏതെങ്കിലും ഇനത്തിലോ എന്തെങ്കിലും ഭേദഗതി ആവശ്യമാണെന്ന് അഭിപ്രായമുള്ളപക്ഷം, അദ്ദേഹം അതിൻപ്രകാരം ഉത്തരവ് പാസ്സാക്കേണ്ടതും, അങ്ങനെയുള്ള ഉത്തരവ് (4)-ാം ഉപവകുപ്പിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി അന്തിമമായിരിക്കുന്നതുമാണ്.

(4) (3)-ാം ഉപവകുപ്പു പ്രകാരം കമ്മീഷണർ പാസ്സാക്കിയ ഉത്തരവ് ലഭിക്കുന്ന തീയതിമുതൽ മൂന്നുമാസത്തിനകം കമ്മിറ്റിക്ക് ആ ഉത്തരവ് ഭേദഗതി ചെയ്യുന്നതിനോ അല്ലെങ്കിൽ അസ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നതിനോ കോടതിയിൽ ഒരു വ്യവഹാരം ബോധിപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.

അദ്ധ്യായം IV

ബഡ്ജറ്റും കണക്കുകളും ആഡിറ്റും

21. ബഡ്ജറ്റ്. - (1) കമ്മിറ്റി, ഓരോ സാമ്പത്തികവർഷവും മാർച്ച് അവസാനിക്കുന്നതിനു മുൻപ്, കമ്മീഷണർ നിശ്ചയിക്കാവുന്ന പ്രകാരമുള്ള ഫാറത്തിൽ അടുത്ത സാമ്പത്തിക വർഷത്തേയ്ക്കുള്ള ദേവസ്വത്തിന്റെ വരവുകളുടെയും ചെലവുകളുടെയും ഒരു ബഡ്ജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ് കമ്മീഷണർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

(2) അങ്ങനെയുള്ള ഓരോ ബഡ്ജറ്റിലും -

(എ) തൽസമയം നിലവിലിരിക്കുന്ന പതിവിനും അല്ലെങ്കിൽ ചെലവുനിരക്കിനും;

(ബി) ദേവസ്വത്തിനെ സംബന്ധിച്ച എല്ലാ ബാദ്ധ്യതകളും യഥാവിധി തീർക്കുന്നതിനും;

(സി) ദേവസ്വവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട കെട്ടിടങ്ങളുടെ നിർമ്മാണത്തിനും അറ്റകുറ്റപ്പണികൾക്കും സംരക്ഷണത്തിനും പുതുക്കിപ്പണിയലിനും;

(ഡി) ഒരു വർക്കിംഗ് ബാലൻസ് സൂക്ഷിക്കുന്നതിനും; മതിയായ വ്യവസ്ഥ ഉണ്ടാക്കേണ്ടതാണ്.

LIBRARY ARCHIVES Kerala Legislative Assembly

(3) കമ്മീഷണർക്ക്, നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ട വിധത്തിൽ കമ്മിറ്റിക്ക് നോട്ടീസ് നൽകിയതിനുശേഷവും, അതിന്റെ നിവേദനങ്ങൾ വല്ലതുമുണ്ടെങ്കിൽ, അവ പരിഗണിച്ചതിനുശേഷവും, കമ്മീഷണർക്ക് യുക്തമെന്നു തോന്നാവുന്ന പ്രകാരമുള്ള മാറ്റം വരുത്തലുകളോ വിട്ടുകളയലുകളോ കൂട്ടിച്ചേർക്കലുകളോ ബഡ്ജറ്റിൽ വരുത്താവുന്നതാണ്.

(4) കമ്മീഷണർ, അദ്ദേഹം അംഗീകരിച്ച പ്രകാരമുള്ള ബഡ്ജറ്റിന്റെ ഒരു പകർപ്പ് സർക്കാരിന് അയച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതാണ്.

22. പുതുക്കിയ ബഡ്ജറ്റ് അഥവാ സപ്ലിമെന്ററി ബഡ്ജറ്റ്. - ഏതെങ്കിലും വർഷത്തിനിടയിൽ വരവുകളെയോ ചെലവുകളെയോ സംബന്ധിച്ച് ബഡ്ജറ്റിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന തുകകളിൽ മാറ്റം വരുത്തേണ്ടതാവശ്യമാണെന്ന് കമ്മിറ്റി കരുതുന്ന പക്ഷം, അതിന് ഒരു സപ്ലിമെന്ററി ബഡ്ജറ്റോ അല്ലെങ്കിൽ പുതുക്കിയ ബഡ്ജറ്റോ കമ്മീഷണറുടെ മുൻപാകെ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്:

എന്നാൽ, കമ്മീഷണറുടെ സമ്മതത്തോടു കൂടിയല്ലാതെ വർക്കിംഗ് ബാലൻസിൽ യാതൊരു മാറ്റവും വരുത്താൻ പാടുള്ളതല്ല.

23. കണക്കുകളും ആഡിറ്റും. - (1) കമ്മിറ്റി, എല്ലാ വരവുകളുടെയും ചെലവുകളുടെയും കൃത്യമായ കണക്കുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

(2) ദേവസ്വത്തിന്റെ കണക്കുകൾ സമകാല ആഡിറ്റിന് വിധേയമായിരിക്കുന്നതാണ്. അതായത്, ചെലവു ചെയ്യുമ്പോഴെല്ലാം ആഡിറ്റുമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

(3) ആഡിറ്റ്, നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ട വിധത്തിൽ നിയമിക്കപ്പെട്ട ആഡിറ്റർമാർ ചെയ്യേണ്ടതും; അവരെ ഇൻഡ്യൻ ശിക്ഷാ നിയമസംഹിതയിലെ (1960-ലെ 45-ാം കേന്ദ്ര ആക്റ്റ്) 21-ാം വകുപ്പിന്റെ അർത്ഥവ്യാപ്തിയിൽപ്പെടുന്ന പബ്ലിക് സർവന്റുമാരായി കരുതേണ്ടതുമാണ്.

24. ആഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് ഏത് അധികാരസ്ഥനാണ് സമർപ്പിക്കേണ്ടതെന്ന്. - തനിക്ക് യുക്തമെന്നു തോന്നുന്ന ഏതെങ്കിലും വർഷത്തേയോ അല്ലെങ്കിൽ അതിൽ കുറവായ കാലത്തെയോ അല്ലെങ്കിൽ ഏതെങ്കിലും ഇടപാടിന്റെയോ ഇടപാടുകളുടെ പരമ്പരയുടെയോ ആഡിറ്റ് പൂർത്തിയാക്കിതിനു ശേഷം ആഡിറ്റർ ഒരു റിപ്പോർട്ട് കമ്മീഷണർക്ക് അയച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതാണ്.

25. ആഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെ ഉള്ളടക്കം. - (1) ആഡിറ്റർ തന്റെ റിപ്പോർട്ടിൽ ക്രമവിരുദ്ധമായതോ, നിയമ വിരുദ്ധമായതോ, അനുചിതമായതോ ആയ എല്ലാ ചെലവുകളും അല്ലെങ്കിൽ ദേവസ്വത്തിനു കിട്ടേണ്ടതായ പണമോ മറ്റു വസ്തുക്കളോ ഈടാക്കുന്നതിനുള്ള വീഴ്ചയും, അല്ലെങ്കിൽ ഉപേക്ഷയോ നടപടി ദൂഷ്യമോമൂലം അതിന്റെ പണത്തിനോ മറ്റു വസ്തുക്കൾക്കോ സംഭവിച്ചിട്ടുള്ള നഷ്ടവും ദുർവ്യയവും വ്യക്തമാക്കിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

(2) ആഡിറ്റർ, കണക്കുകളെ സംബന്ധിച്ച്, നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന മറ്റു സംഗതികളിൻമേലോ അല്ലെങ്കിൽ ഏതു സംഗതിയിൻമേലാണോ കമ്മീഷണർക്ക് റിപ്പോർട്ടാവശ്യപ്പെടാവുന്നത് അപ്രകാരമുള്ള സംഗതികളെ സംബന്ധിച്ചുകൂടി റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

26. ആഡിറ്റർ വെളിപ്പെടുത്തിയ ന്യൂനതകൾ പരിഹരിക്കൽ, കമ്മിറ്റിക്ക് എതിരായി സർചാർജ് ഉത്തരവ് മുതലായവ. - (1) ഓരോ ആഡിറ്റ്

LIBRARY ARCHIVES Kerala Legislative Assembly

റിപ്പോർട്ടിന്റെയും ഒരു പകർപ്പ് കമ്മീഷണർ കമ്മിറ്റിക്ക് അയച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതും ആഡിറ്റർ ചൂണ്ടിക്കാണിച്ചിട്ടുള്ള ഏതെങ്കിലും ന്യൂനതകളോ ക്രമക്കേടുകളോ പരിഹരിക്കേണ്ടതും അത് കമ്മീഷണർക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതും കമ്മിറ്റിയുടെ കർത്തവ്യമാണ്.

(2) ആഡിറ്ററുടെ റിപ്പോർട്ട്, കമ്മിറ്റിയുടെ റിപ്പോർട്ട് ഏതെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ അതോടൊപ്പം പരിഗണിച്ചതിനുശേഷം, പണാപഹരണത്തിനോ ദേവസ്വം ഫണ്ട് മനഃപൂർവ്വം ദുർവിനിയോഗം ചെയ്തതിനോ അല്ലെങ്കിൽ ദേവസ്വത്തിന് നഷ്ടം വരുത്തുന്ന ഗുരുതരമായ ഉപേക്ഷയ്ക്കോ, കമ്മിറ്റിയോ ദേവസ്വത്തിലെ ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗസ്ഥനോ അല്ലെങ്കിൽ മറ്റു ജീവനക്കാരനോ കുറ്റക്കാരനായിരുന്നെന്ന് കമ്മീഷണർക്ക് ബോദ്ധ്യം വരുന്നപക്ഷം, കമ്മിറ്റിക്കോ അപ്രകാരമുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥനോ മറ്റു ജീവനക്കാരനോ എതിരായി ഒരു സർചാർജ് ഉത്തരവ് പാസ്സാക്കാതിരിക്കാൻ കാരണം കാണിക്കുന്നതിനുള്ള ഒരു നോട്ടീസ് അതിനോ, അയാൾക്കോ നൽകിയതിനുശേഷവും അതിന്റെയോ, അയാളുടെയോ വിശദീകരണം ഏതെങ്കിലും ഉള്ളപക്ഷം അത് പരിഗണിച്ചതിനുശേഷവും ഉത്തരവുമൂലം അപ്രകാരം നഷ്ടമായ തുക സാക്ഷ്യപ്പെടുത്താവുന്നതും ഒരു നിശ്ചിത സമയത്തിനകം ആ തുക ദേവസ്വം ഫണ്ടിൽ നിന്നല്ലാതെ സ്വയം നൽകാൻ കമ്മിറ്റിയോടോ അപ്രകാരമുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥനോടോ മറ്റു ജീവനക്കാരനോടോ കമ്മീഷണർക്ക് നിർദ്ദേശിക്കാവുന്നതമാണ്.

എന്നാൽ, കമ്മിറ്റിയോ അപ്രകാരമുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥനോ മറ്റു ജീവനക്കാരനോ ഏതെങ്കിലും ചെലവ് സംബന്ധമായോ അല്ലെങ്കിൽ ദേവസ്വം വകവസ്തു സംബന്ധമായ ഇടപാടിലോ കമ്മീഷണറുടെയോ സർക്കാരിന്റെയോ നിർദ്ദേശങ്ങൾ വാങ്ങുകയും അപ്രകാരമുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കനുസരണമായി പ്രവർത്തിച്ചിരിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുള്ള പക്ഷം, കമ്മിറ്റിയേയോ അപ്രകാരമുള്ള ആളിനെയോ ഉത്തരവാദിയാക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല.

(3) കമ്മീഷണർ (2)-ാം ഉപവകുപ്പു പ്രകാരമുള്ള ഉത്തരവിന്റെ ഒരു പകർപ്പ് അതിനുള്ള കാരണങ്ങൾ സഹിതം രജിസ്റ്റേർഡ് തപാൽ വഴി ബന്ധപ്പെട്ട കമ്മിറ്റിക്കോ ഉദ്യോഗസ്ഥനോ മറ്റു ജീവനക്കാരനോ അയച്ചു കൊടുക്കേണ്ടതാണ്.

(4) 2-ാം ഉപവകുപ്പുപ്രകാരമുള്ള കമ്മീഷണറുടെ ഉത്തരവുമൂലം, സങ്കടമനുഭവിക്കുന്ന കമ്മിറ്റിക്കോ, ഉദ്യോഗസ്ഥനോ മറ്റു ജീവനക്കാരനോ, ആ ഉത്തരവ് അതിനോ, അയാൾക്കോ ലഭിച്ച്, മുപ്പതുദിവസത്തിനകം, ഉത്തരവ് ഭേദഗതി ചെയ്യുന്നതിനോ, അസ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നതിനോ വേണ്ടി കോടതിയിൽ അപേക്ഷ ബോധിപ്പിക്കാവുന്നതും, കോടതിക്ക് ആവശ്യമായ തെളിവെടുത്തതിനുശേഷം സർചാർജ് ശരി വയ്ക്കുകയോ ഭേദഗതി ചെയ്യുകയോ, ഇളവ് ചെയ്യുകയോ ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

(5) ഈ വകുപ്പ് പ്രകാരം കമ്മിറ്റിക്കെതിരായുള്ള സർചാർജ് ഉത്തരവ്, അപ്രകാരമുള്ള ഉത്തരവുമൂലം അന്തിമമായി തീരുമാനിക്കപ്പെടുന്ന സംഗതികളെ സംബന്ധിച്ചതൊഴികെ, അതിനെതിരായി കണക്കുകൾക്ക് വേണ്ടിയുള്ള ഒരു വ്യവഹാരത്തിന് തടസ്സമായിരിക്കുന്നതല്ല.

(6) കമ്മിറ്റിയിൽ നിന്നോ, ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നോ, മറ്റു ജീവനക്കാരിൽ നിന്നോ സർചാർജ്ജ് ഇനത്തിൽ വസൂലാക്കേണ്ടതായ ഏതൊരു തുകയും കമ്മീഷണറുടെ അപേക്ഷപ്രകാരം 1968-ലെ കേരള

LIBRARY ARCHIVES Kerala Legislative Assembly

നികുതി വസൂലാക്കൽ ആക്റ്റിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം ഭൂമിയിൻമേലുള്ള പൊതു കര കുടിശ്ശിക എന്നപോലെ വസൂലാക്കാവുന്നതാണ്.

അദ്ധ്യായം V

പൊതു വ്യവസ്ഥകൾ

27. ചില ആവശ്യങ്ങൾക്ക് ചെലവ് ചെയ്യുന്നതിന് കമ്മിറ്റിക്കുള്ള അധികാരം. - 21-ാം വകുപ്പ് (2)-ാം ഉപവകുപ്പിൽ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്ന ആവശ്യങ്ങൾക്ക് മതിയാകുന്ന വകയിരുത്തൽ ചെയ്തതിനുശേഷം കമ്മിറ്റിക്ക് താഴെ പറയുന്ന എല്ലാമോ അല്ലെങ്കിൽ ഏതെങ്കിലുമോ ആവശ്യങ്ങൾക്ക് ദേവസ്വം ഫണ്ടിൽ നിന്ന് ചെലവു ചെയ്യാവുന്നതാണ്, അതായത് :-

(എ) ക്ഷേത്രത്തിന്റേയും അതിന്റെ വസ്തുവകകളുടേയും അതിൻകീഴിലുള്ള ക്ഷേത്രങ്ങളുടേയും സംരക്ഷണത്തിനും (അറ്റകുറ്റപ്പണികളും പുതുക്കിപ്പണികളും ഉൾപ്പെടെ) നടത്തിപ്പിനും ഭരണനിർവ്വഹണത്തിനും;

(ബി) ക്ഷേത്രത്തിലെയും അതിൻകീഴിലുള്ള ക്ഷേത്രങ്ങളിലെയും മതപരമായ ആചാരങ്ങളും അനുഷ്ഠാനങ്ങളും നിർവ്വഹിക്കുന്നതിന് അർച്ചകർക്ക് പരിശീലനം നൽകുന്നതിന്;

(സി) ആരാധകർക്കും തീർത്ഥാടകർക്കും വൈദ്യസഹായവും, ശുദ്ധ ജലവിതരണവും മറ്റു ശുചീകരണ ഏർപ്പാടുകളും ചെയ്യുന്നതിനും, അവരുടെ താമസത്തിനായി കെട്ടിടങ്ങൾ പണിയുന്നതിനും;

(ഡി) ക്ഷേത്രത്തോട് ബന്ധപ്പെട്ട മതസിദ്ധാന്തങ്ങളും തത്വശാസ്ത്രവും പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുന്നതിനും പ്രചരിപ്പിക്കുന്നതിനും;

(ഇ) പ്രധാനമായും ഹിന്ദുമതത്തിൽപ്പെട്ട ആളുകളുടെ ഗുണത്തിനായി നടത്തിവരുന്ന ഏതെങ്കിലും അഗതിമന്ദിരമോ അതുപോലുള്ള മറ്റ് സ്ഥാപനമോ സ്ഥാപിക്കുകയും സംരക്ഷിക്കുകയും ചെയ്യുന്നതിനും, അല്ലെങ്കിൽ അപ്രകാരമുള്ള സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ഏതെങ്കിലും ഗ്രാന്റോ അംശദായമോ നൽകുന്നതിനും;

(എഫ്) ദേവസ്വത്തിൽ കാര്യങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട കെട്ടിടങ്ങളുടെ നിർമ്മാണത്തിനും;

(ജി) ഏതെങ്കിലും മതസ്ഥാപനത്തിന് എന്തെങ്കിലും സംഭാവന നൽകുന്നതിനും:

എന്നാൽ, ക്ഷേത്രവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ആചാരമോ, പതിവോ അനുവദിക്കാത്തതുപക്ഷം (ജി) ഖണ്ഡത്തിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന ഏതെങ്കിലും ആവശ്യങ്ങൾക്കായി യാതൊരു ചെലവും ചെയ്യാൻ പാടുള്ളതല്ല.

28. ദേവസ്വം സ്വത്തുക്കൾ കമ്മിറ്റിയുടെ കൈവശത്തിലായിരിക്കേണ്ടതാണെന്ന് - (1) കമ്മിറ്റിക്ക് ദേവസ്വം വക ആഭരണങ്ങളും രേഖകളും പ്രമാണങ്ങളും മറ്റ് ആസ്തികളും ഉൾപ്പെടെയുള്ള എല്ലാ സ്ഥാവരജംഗമ സ്വത്തുക്കളും ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും കൈവശം വയ്ക്കുന്നതിനും അവകാശമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

(2) അപ്രകാരം കൈവശപ്പെടുത്തുന്നതിൽ കമ്മിറ്റിയേയോ അല്ലെങ്കിൽ ആവശ്യാർത്ഥം കമ്മിറ്റി അധികാരപ്പെടുത്തിയ ഏതെങ്കിലും ആളിനെയോ അല്ലെങ്കിൽ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്ററെയോ ആരെങ്കിലും തടയുകയോ തട

LIBRARY ARCHIVES Kerala Legislative Assembly

സ്സപ്പെടുത്തുകയോ ചെയ്യുന്നപക്ഷം, അതതു സംഗതിപോലെ, കമ്മിറ്റിക്കോ അല്ലെങ്കിൽ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റർക്കോ അങ്ങിനെയുള്ള ഏതെങ്കിലും സ്വത്ത് ഏത് ജില്ലയിലാണോ സ്ഥിതി ചെയ്യുന്നത് ആ ജില്ലയിലെ കളക്ടർക്ക് നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ട ഫോറത്തിൽ ആ സ്വത്തിന്റെ കൈവശം, അതതു സംഗതിപോലെ, കമ്മിറ്റിയേയോ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്ററേയോ ഏൽപ്പിച്ചു കൊടുക്കുന്നതിനു അഭ്യർത്ഥിക്കാവുന്നതാണ്.

(3) (2)-ാം ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരമുള്ള അഭ്യർത്ഥന കളക്ടർക്ക് നൽകിയിട്ടുള്ള പക്ഷം, കളക്ടർ കേസിന്റെ വസ്തുതകളെ സംബന്ധിച്ച് സംക്ഷിപ്തമായ ഒരന്വേഷണം നടത്തേണ്ടതും എതിർപ്പോ തടസ്സമോ ന്യായമായ ഏതെങ്കിലും കാരണം കൂടാതെയാണെന്ന് ബോദ്ധ്യപ്പെടുകയുമാണെങ്കിൽ പ്രസ്തുത അഭ്യർത്ഥന അനുസരിച്ച് പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതും; ഈ വകുപ്പു പ്രകാരമുള്ള അധികാരങ്ങൾ വിനിയോഗിക്കുന്നതിൽ, കളക്ടർക്ക് ആവശ്യമായേക്കാവുന്ന ബലം പ്രയോഗിക്കാവുന്നതുമാണ്.

(4) കമ്മിറ്റിയാൽ അധികാരപ്പെടുത്തപ്പെട്ടതോ അല്ലെങ്കിൽ ഈ വകുപ്പ് പ്രകാരമുള്ള അതിന്റെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ അനുസരിച്ച് പ്രവർത്തിക്കുന്നതോ ആയ ഏതൊരാളിനേയോ അല്ലെങ്കിൽ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്ററേയോ ഇൻഡ്യൻ ശിക്ഷാ നിയമസംഹിത (1860-ലെ 45-ാം കേന്ദ്ര ആക്റ്റ്) 21-ാം വകുപ്പിന്റെ അർത്ഥ വ്യാപ്തിയിൽപ്പെടുന്ന ഒരു പബ്ലിക് സർവെന്റായി കരുതപ്പെടേണ്ടതാണ്.

(5) ഈ വകുപ്പിൽ അടങ്ങിയിരിക്കുന്ന യാതൊന്നുംതന്നെ അതിൻകീഴിൽ പുറപ്പെടുവിക്കപ്പെട്ട ഒരു ഉത്തരവുമൂലം സങ്കടമനുഭവിക്കുന്ന യാതൊരാളുടേയും വസ്തുവിന്മേലുള്ള തന്റെ അവകാശം സ്ഥാപിച്ചു കിട്ടുന്നതിന് വ്യവഹാരം ബോധിപ്പിക്കുന്നതിനെ തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നതല്ല.

29. <u>ഉത്തമ വിശ്വാസത്തോടുകൂടി ചെയ്ത നടപടിക്ക് സംരക്ഷണം.</u>- ഈ ആക്റ്റോ അതിൻകീഴിലുണ്ടാക്കിയ ചട്ടങ്ങളോ ഉത്തമ വിശ്വാസത്തിൽ ചെയ്തതോ ചെയ്യാനുദ്ദേശിച്ചതോ ആയ യാതൊരു കാര്യത്തിനും സർക്കാരിനോ, കമ്മീഷണർക്കോ, കമ്മിറ്റിക്കോ, അതിലെ ഏതെങ്കിലും അംഗത്തിനോ, അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റർക്കോ, കമ്മിറ്റിയുടെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ അനുസരിച്ച് പ്രവൃത്തിക്കുന്നതോ അല്ലെങ്കിൽ അതിനാൽ അധികാരപ്പെടുത്തപ്പെട്ടതോ ആയ മറ്റേതെങ്കിലും ആളിനോ എതിരായി യാതൊരു വ്യവഹാരമോ, ശിക്ഷാനടപടിയോ, മറ്റ് നിയമ നടപടിയോ സ്വീകരിക്കാവുന്നതല്ല.

30. <u>പബ്ലിക് ആഫീസർമാർ ചില പ്രമാണങ്ങളുടെ പകർപ്പുകളോ പ്രസക്ത ഭാഗങ്ങളോ നൽകണമെന്ന്.</u>- ദേവസ്വത്തെ സംബന്ധിച്ചുള്ള ഏതെങ്കിലും രേഖയോ, രജിസ്റ്ററോ, റിപ്പോർട്ടോ, അല്ലെങ്കിൽ മറ്റ് പ്രമാണങ്ങളോ കൈവശമുള്ള എല്ലാ പബ്ലിക് ആഫീസർമാരും, കമ്മീഷണറോ കമ്മിറ്റിയോ ആവശ്യപ്പെടാവുന്ന അവയുടെ പകർപ്പുകളോ അല്ലെങ്കിൽ അവയിൽ നിന്നുള്ള പ്രസക്ത ഭാഗങ്ങളോ നൽകേണ്ടതാണ്.

31. <u>നടപടികളുടെ ചെലവ്, മുതലായവ.</u>- കോടതിയിൽ സമർപ്പിക്കുന്ന ഏതെങ്കിലും വ്യവഹാരത്തിന്റെയോ, അപ്പീലിന്റെയോ അപേക്ഷയുടേയോ അല്ലെങ്കിൽ അതിന് ആനുഷംഗികമായിട്ടുള്ളതോ ആയ കോടതി ചെലവുകളും, ചാർജുകളും, ചെലവുകളും കോടതിയുടെ വിവേചനാധികാരം അനുസരിച്ചായിരിക്കുന്നതും അങ്ങനെയുള്ള കോടതി ചെലവുകളുടേയും ചാർജ്ജുകളുടേയും ചെലവുകളുടേയും മുഴുവനുമോ ഏതെങ്കിലും ഭാഗമോ

LIBRARY ARCHIVES Kerala Legislative Assembly

ദേവസ്വത്തിന്റെ സ്വത്തുക്കളിലോ വരുമാനത്തിലോ നിന്നും വഹിക്കണമെന്നോ അല്ലെങ്കിൽ അതിന് യുക്തമെന്നു തോന്നുന്ന പ്രകാരത്തിലും അപ്രകാരമുള്ള ആളുകളാലും വഹിക്കപ്പെടണമെന്നോ നിർദ്ദേശിക്കാവുന്നതുമാണ്.

32. വിജ്ഞാപനം, ഉത്തരവുകൾ മുതലായവ നീതിന്യായ കോടതിയിൽ ചോദ്യം ചെയ്യപ്പെടാൻ പാടില്ലെന്ന്. - ഈ ആക്റ്റിൽ വ്യക്തമായി വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിരിക്കുന്ന പ്രകാരമൊഴികെ ഈ ആക്റ്റിലെ വ്യവസ്ഥകൾപ്രകാരം, സർക്കാരോ കമ്മീഷണറോ പുറപ്പെടുവിച്ച വിജ്ഞാപനമോ പാസ്സാക്കിയ ഉത്തരവോ, എടുത്ത തീരുമാനമോ, കൈക്കൊണ്ട നടപടികളോ പ്രവൃത്തിയോ അല്ലെങ്കിൽ ചെയ്യപ്പെട്ട മറ്റ് സംഗതിയോ ഏതെങ്കിലും നീതിന്യായ കോടതിയിൽ ചോദ്യം ചെയ്യപ്പെടാവുന്നതല്ല.

33. രേഖകൾ ആവശ്യപ്പെടുന്നതിനും ഉത്തരവുകൾ പാസ്സാക്കുന്നതിനുമുള്ള സർക്കാരിന്റെ അധികാരം. - (1) സർക്കാരിന്, ഏതു നടപടി സംബന്ധിച്ച് ഈ ആക്റ്റുമൂലം ഒരു വ്യവഹാരത്തിനോ കോടതിയിലേക്കുള്ള ഒരു അപേക്ഷയ്ക്കോ വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുണ്ടോ അങ്ങനെയുള്ള ഒരു നടപടിയല്ലാത്ത ഏതെങ്കിലും നടപടിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള കമ്മീഷണറുടെയോ, കമ്മിറ്റിയുടെയോ രേഖകൾ ഈ ആക്റ്റിലെ വ്യവസ്ഥകൾ ലംഘിക്കപ്പെട്ടിട്ടില്ലെന്നോ അല്ലെങ്കിൽ ദേവസ്വത്തിന്റെ താൽപര്യങ്ങൾ സംരക്ഷിക്കപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടെന്നോ അവർക്ക് ബോദ്ധ്യം വരുന്നതിലേക്കായി ആവശ്യപ്പെടാവുന്നതും പരിശോധിക്കാവുന്നതും, ഏതെങ്കിലും സംഗതിയിൽ, അപ്രകാരമുള്ള നടപടിയിലെ ഏതെങ്കിലും തീരുമാനമോ, പാസ്സാക്കപ്പെട്ട ഉത്തരവോ ഈ ആക്റ്റിലെ വ്യവസ്ഥകളെ ലംഘിച്ചിരിക്കുന്നുവെന്നോ അല്ലെങ്കിൽ ദേവസ്വത്തിന്റെ താൽപര്യാർത്ഥമല്ലെന്നോ സർക്കാരിന് തോന്നുന്നപക്ഷം അവർക്ക് അപ്രകാരമുള്ള തീരുമാനമോ ഉത്തരവോ ഭേദഗതി ചെയ്യുകയോ റദ്ദാക്കുകയോ അസ്ഥിരപ്പെടുത്തുകയോ അല്ലെങ്കിൽ അപ്രകാരമുള്ള തീരുമാനമോ ഉത്തരവോ പുനഃപരിശോധനയ്ക്കായി തിരിച്ചയയ്ക്കുകയോ ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

എന്നാൽ, സർക്കാർ ഏതെങ്കിലും കക്ഷിക്ക് ഹാനികരമായുള്ള ഏതെങ്കിലും ഉത്തരവ്, തന്റെ നിവേദനങ്ങൾ സമർപ്പിക്കുന്നതിന് അയാൾക്ക് ന്യായമായ ഒരു അവസരം നൽകാത്ത പക്ഷം, പുറപ്പെടുവിക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല.

(2) (1)-ാം ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരമുള്ള അവരുടെ അധികാരങ്ങൾ വിനിയോഗിക്കുന്നതുവരെ, അപ്രകാരമുള്ള തീരുമാനമോ ഉത്തരവോ നടത്തുന്നത് സർക്കാരിന് നിർത്തിവയ്ക്കാവുന്നതാണ്.

34. ഒഴിവാക്കലുകൾ. - ഈ ആക്റ്റിലോ അതിൻകീഴിൽ ഉണ്ടാക്കപ്പെടുന്ന ചട്ടങ്ങളിലോ മറ്റു വിധത്തിൽ വ്യക്തമായി വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുള്ളതൊഴികെ, ഈ ആക്റ്റിലുള്ള യാതൊന്നുംതന്നെ ദേവസ്വത്തിൽ നിന്നോ, അല്ലെങ്കിൽ ദേവസ്വത്തിലെ ആചാരത്തിലോ മറ്റു വിധത്തിലോ, മറ്റേതെങ്കിലും സംഗതിയെ സംബന്ധിച്ച് അതിന്റെ സ്ഥാപിതമായ വഴക്കത്തിൽ നിന്നോ ഏതെങ്കിലും ആൾക്ക് അർഹമായ അപ്രകാരമുള്ള ഏതെങ്കിലും ബഹുമതിയേയോ, പ്രതിഫലത്തേയോ പുറംവരവിനേയോ ബാധിക്കുന്നതല്ല.

35. മതപരമായ കാര്യങ്ങളിൽ തന്ത്രി അന്തിമ അധികാരസ്ഥനായിരിക്കേണ്ടതാണെന്ന്. - (1) ഈ ആക്റ്റിലുള്ള യാതൊന്നും തന്നെ ദേവസ്വത്തെ സംബന്ധിച്ചുള്ള മതപരമോ ആദ്ധ്യാത്മികമോ ആയ കാര്യങ്ങളിൽ ഇടപെടുന്നതിന് കമ്മിറ്റിയേയോ കമ്മീഷണറേയോ സർക്കാരിനേയോ അധികാരപ്പെടുത്തുന്നതായി കരുതാൻ പാടുള്ളതല്ല.

LIBRARY ARCHIVES Kerala Legislative Assembly

(2) ദേവസ്വത്തെ സംബന്ധിച്ചുള്ള മതപരമോ ആദ്ധ്യാത്മികമോ ആചാരത്തേയോ അനുഷ്ഠാനങ്ങളെയോ സംബന്ധിച്ചോ ഉള്ള എല്ലാ കാര്യങ്ങളിലുമുള്ള തന്ത്രിയുടെ തീരുമാനം, അങ്ങനെയുള്ള തീരുമാനം തൽസമയം പ്രാബല്യത്തിലിരിക്കുന്ന ഏതെങ്കിലും നിയമത്തിൽ അടങ്ങിയിട്ടുള്ള ഏതെങ്കിലും വ്യവസ്ഥയ്ക്ക് വിരുദ്ധമല്ലെങ്കിൽ, അന്തിമമായിരിക്കുന്നതാണ്.

36. ചട്ടങ്ങൾ ഉണ്ടാക്കാനുള്ള അധികാരം. - (1) സർക്കാരിന്, ഈ ആക്റ്റിന്റെ ആവശ്യങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുവേണ്ടി, ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനം വഴി, ചട്ടങ്ങൾ ഉണ്ടാക്കാവുന്നതാണ്.

(2) പ്രത്യേകിച്ചും മേൽപറഞ്ഞ അധികാരത്തിന്റെ സാമാന്യതയ്ക്ക് ഭംഗം കൂടാതെയും, അങ്ങനെയുള്ള ചട്ടങ്ങളിൽ

(എ) 13-ാം വകുപ്പുപ്രകാരം ഭരണനിർവഹണ റിപ്പോർട്ട് പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിനും;

(ബി) ദേവസ്വത്തിന്റെ രേഖകളുടെയും സ്വത്തുക്കളുടെയും സൂക്ഷിപ്പ് സംബന്ധിച്ചും;

(സി) അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്ററുടെ ലീവ് അലവൻസുകൾക്കും, പെൻഷനും പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ടിനും വേണ്ടി അംശദായം നൽകുന്നതിനും;

(ഡി) ഈ ആക്റ്റുപ്രകാരം നിർണ്ണയിക്കപ്പെടേണ്ടതോ നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്നതോ ആയ മറ്റ് ഏതെങ്കിലും കാര്യത്തിനും;

വേണ്ടി വ്യവസ്ഥ ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

(3) ഈ ആക്റ്റു പ്രകാരം ഉണ്ടാക്കുന്ന ഏതൊരു ചട്ടവും, അതുണ്ടായതിനുശേഷം, കഴിയുന്നത്ര വേഗം, നിയമസഭ യോഗം ചേർന്നിരിക്കുമ്പോൾ സഭ മുൻപാകെ ആകെ പതിനാലു ദിവസത്തേക്ക് അത് ഒരു സമ്മേളനത്തിലോ തുടർച്ചയായ രണ്ടു സമ്മേളനങ്ങളിലോ പെടാം-വയ്ക്കേണ്ടതും, അത് അപ്രകാരം ഏത് സമ്മേളനത്തിൽ വയ്ക്കുന്നുവോ ആ സമ്മേളനമോ തൊട്ടടുത്തു വരുന്ന സമ്മേളനമോ അവസാനിക്കുന്നതിനുമുൻപ്, നിയമസഭ ചട്ടത്തിൽ എന്തെങ്കിലും ഭേദഗതി വരുത്തുകയോ അല്ലെങ്കിൽ ആ ചട്ടം ഉണ്ടാക്കേണ്ടതില്ലെന്ന് തീരുമാനിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നപക്ഷം ആ ചട്ടത്തിന് അതിനുശേഷം. അതതു സംഗതിപോലെ, അങ്ങനെ ഭേദഗതി ചെയ്ത രൂപത്തിൽ മാത്രം പ്രാബല്യം ഉണ്ടായിരിക്കുകയോ അല്ലെങ്കിൽ യാതൊരു പ്രാബല്യവും ഇല്ലാതിരിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നതാകുന്നു; എന്നിരുന്നാലും, അങ്ങനെയുള്ള ഏതെങ്കിലും ഭേദഗതിയോ റദ്ദാക്കലോ ആ ചട്ടപ്രകാരം മുൻപു ചെയ്ത യാതൊന്നിന്റെയും സാധുതയ്ക്ക് ഭംഗം വരാത്ത വിധത്തിലായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

37. റഗുലേഷനുകൾ ഉണ്ടാക്കാനുള്ള അധികാരം. - (1) കമ്മിറ്റിക്ക്, സർക്കാരിന്റെ അംഗീകാരത്തിന് വിധേയമായി, ഈ ആക്റ്റിലെയും അതുപ്രകാരമുള്ള ചട്ടങ്ങളിലെയും വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിരുദ്ധമല്ലാത്ത, ഈ ആക്റ്റിൻകീഴിൽ അതിൻമേൽ ചുമത്തിയിട്ടുള്ള കർത്തവ്യങ്ങളും അതിൻകീഴിലുള്ള അതിന്റെ ചുമതലകളും നിർവഹിക്കേണ്ട വിധം സംബന്ധിച്ച് വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്നതിനായി റഗുലേഷനുകൾ ഉണ്ടാക്കാവുന്നതാണ്.

(2) പ്രത്യേകിച്ചും മേൽപറഞ്ഞ അധികാരത്തിന്റെ സാമാന്യതയ്ക്ക് ഭംഗം വരാതെയും, അങ്ങനെയുള്ള റഗുലേഷനുകളിൽ, -

(എ) അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്ററുടെയും ദേവസ്വത്തിലെ മറ്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥൻമാരുടെയും ജീവനക്കാരുടെയും സേവന വ്യവസ്ഥകൾക്കും;

LIBRARY ARCHIVES Kerala Legislative Assembly

(ബി) ക്ഷേത്രത്തിലും അതിന്റെ കീഴിലുള്ള ക്ഷേത്രങ്ങളിലും ആചാരങ്ങളും അനുഷ്ഠാനങ്ങളും മറ്റ് പതിവുകളും പാലിക്കുന്നതിനും;

(സി) ഈ ആക്റ്റിന്റെ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി ഏതു സംഗതികളെ സംബന്ധിച്ചാണോ റഗുലേഷനുകൾ ഉണ്ടാക്കേണ്ടത് അങ്ങനെയുള്ള മറ്റേതെങ്കിലും കാര്യത്തിനും വേണ്ടി, വ്യവസ്ഥ ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

38. വൈഷമ്യങ്ങൾ നീക്കം ചെയ്യൽ. - ഈ ആക്റ്റിലെ വ്യവസ്ഥകൾ നടപ്പാക്കുന്നതിൽ എന്തെങ്കിലും വൈഷമ്യങ്ങൾ ഉണ്ടാകുന്നപക്ഷം, സർക്കാരിന്, സന്ദർഭം ആവശ്യപ്പെടുന്നതുപോലെ ഉത്തരവുമൂലം, ഈ ആക്റ്റിനോ അതുപ്രകാരം ഉണ്ടാക്കുന്ന ചട്ടങ്ങൾക്കോ വിരുദ്ധമല്ലാതെ, വൈഷമ്യം നീക്കുന്നതിന് ആവശ്യമാണെന്ന് അവർക്ക് തോന്നുന്ന ഏതു സംഗതിയും ചെയ്യാവുന്നതാണ്;

എന്നാൽ, ഈ ആക്റ്റ് പ്രാബല്യത്തിൽ വന്ന് രണ്ട് വർഷം കഴിഞ്ഞതിനു ശേഷം അപ്രകാരമുള്ള യാതൊരു ഉത്തരവും പുറപ്പെടുവിക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല.

39. റദ്ദാക്കലും ഒഴിവാക്കലും. - (1) 1917 നവംബർ 30-ാം തീയതി പുറപ്പെടുവിച്ച കൂടൽ മാണിക്യം ദേവസ്വം വിളംബര (കൊച്ചി)വും അതിൻകീഴിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ച ഭരണനിർവഹണ പദ്ധതിയും, 1919, ജൂൺ 12-ാം തീയതി പുറപ്പെടുവിച്ച കൂടൽ മാണിക്യം ദേവസ്വം വിളംബര (തിരുവിതാംകൂർ) വും 1918-ലെ കൂടൽ മാണിക്യം ആക്റ്റും (1919-ലെ 1-ാം മദിരാശി ആക്റ്റ്) 1971-ലെ കൂടൽ മാണിക്യം ദേവസ്വം ആക്റ്റും (1971-ലെ 7) ഇതിനാൽ റദ്ദാക്കിയിരിക്കുന്നു.

(2) 1971-ലെ കൂടൽ മാണിക്യം ദേവസ്വം ആക്റ്റ് (1971-ലെ 7) റദ്ദാക്കിയിരുന്നാൽ തന്നെയും.-

(എ) 20-ാം വകുപ്പു പ്രകാരമുള്ള ഡിറ്റം അല്ലെങ്കിൽ ചെലവുകളുടെ തോത് നിശ്ചയിക്കുന്നതുവരെ പ്രസ്തുത ആക്റ്റിലെ 1-ാം പട്ടികയിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള പതിവ് അല്ലെങ്കിൽ വാർഷിക ചെലവുകൾ ദേവസ്വത്തിൽ തുടരാവുന്നതാണ്; കൂടാതെ

(ബി) പ്രസ്തുത ആക്റ്റിൻ കീഴിൽ കൂടൽ മാണിക്യം ദേവസ്വം മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയോ, അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്ററോ, കമ്മീഷണറോ, പാസ്സാക്കിയതോ പാസ്സാക്കാനുദ്ദേശിച്ചതോ ആയ എല്ലാ ഉത്തരവുകളും, എടുത്തതോ എടുക്കാനുദ്ദേശിച്ചിരുന്നതോ ആയ എല്ലാ തീരുമാനങ്ങളും, സ്വീകരിച്ചതോ സ്വീകരിക്കാനുദ്ദേശിച്ചിരുന്നതോ ആയ എല്ലാ നടപടികളും അല്ലെങ്കിൽ പ്രവർത്തികളും, ചെയ്തതോ ചെയ്യാനുദ്ദേശിച്ചിരുന്നതോ ആയ എല്ലാ കാര്യങ്ങളും, അവ, ഈ ആക്റ്റിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിരുദ്ധമല്ലാത്തിടത്തോളം, അപ്രകാരമുള്ള ഉത്തരവുകളും, തീരുമാനങ്ങളും നടപടികളും പ്രവർത്തികളും, കാര്യങ്ങളും പാസ്സാക്കുകയോ, എടുക്കുകയോ സ്വീകരിക്കുകയോ ചെയ്യുകയോ ചെയ്യുന്നതിനോ അല്ലെങ്കിൽ പാസ്സാക്കുന്നതിനോ എടുക്കുന്നതിനോ സ്വീകരിക്കുന്നതിനോ ചെയ്യുന്നതിനോ ഉദ്ദേശിച്ചിരുന്നതോ ആയ തീയതികളിൽ ഈ ആക്റ്റ് പ്രാബല്യത്തിൽ വന്നിരുന്നാലെന്നപോലെ, ഈ ആക്റ്റിൻകീഴിലുള്ള തക്ക അധികാരസ്ഥാനത്താൽ പാസ്സാക്കപ്പെട്ടതായോ, എടുക്കപ്പെട്ടതായോ സ്വീകരിക്കപ്പെട്ടതായോ ചെയ്യപ്പെട്ടതായോ കരുതപ്പെടേണ്ടതാണ്.

ഉദ്ദേശകാരണങ്ങളുടെ വിവരണം

കേരളത്തിലെ തൃശൂർ ജില്ലയിലെ ഇരിങ്ങാലക്കുട കൂടൽ മാണിക്യം ദേവസ്വത്തിന്റെ ഭരണം 1971-ലെ കൂടൽ മാണിക്യം ദേവസ്വം ആക്റ്റിന്റെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം തൃശൂർ ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നേതൃത്വത്തിലുള്ള ഒരു മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റി നടത്തിവരുന്നു. 1971-ലെ ഗുരുവായൂർ ദേവസ്വം ആക്റ്റിന്റെ അതേ വിധ

LIBRARY ARCHIVES Kerala Legislative Assembly

ത്തിലാണ് 1971-ലെ കൂടൽ മാണിക്യം ദേവസ്വം ആക്റ്റിന്റെ (1971-ലെ 7) നിയമ നിർമ്മാണം നടത്തിയിട്ടുള്ളത്. കേരളാ ഹൈക്കോടതി, 1971-ലെ ഗുരുവായൂർ ദേവസ്വം ആക്റ്റ് അതിന്റെ പ്രാവർത്തികമായ ഭാഗം ഭരണഘടനയ്ക്ക് വിരുദ്ധമാണെന്ന നിഗമനത്തോടുകൂടി റദ്ദാക്കിയിട്ടുണ്ട്. അതിനാൽ സർക്കാർ 1978-ൽ, 1978-ലെ ഗുരുവായൂർ ദേവസ്വം ആക്റ്റ് എന്ന നിയമമുണ്ടാക്കി. 1986-ൽ കൂടൽ മാണിക്യം ദേവസ്വം ക്ഷേമസമിതി 1971-ലെ കൂടൽ മാണിക്യം ദേവസ്വം ആക്റ്റിലെ ചില വ്യവസ്ഥകൾ ഭരണഘടനാ വിരുദ്ധമാണെന്ന് ആരോപിച്ചുകൊണ്ട് കേരള ഹൈക്കോടതിയിൽ ഒ.പി. 2182/86-ാം നമ്പർ കേസ് ഫയൽ ചെയ്തു. 1971-ലെ കൂടൽ മാണിക്യം ദേവസ്വം ആക്റ്റ് 1971-ലെ ഗുരുവായൂർ ദേവസ്വം ആക്റ്റിന്റെ കാര്യത്തിൽ കോടതി ചെയ്തതുപോലെ റദ്ദാക്കാനുള്ള എല്ലാ സാദ്ധ്യതകളുമുണ്ടെന്ന് അഡ്വക്കേറ്റ് ജനറൽ സർക്കാരിനെ അറിയിക്കുകയുണ്ടായി. ഇങ്ങനെ ചെയ്യുകയാണെങ്കിൽ സർക്കാരിന് പുതിയ നിയമനിർമ്മാണത്തിന് മതിയായ സമയം കിട്ടുകയില്ല. 1978-ലെ ഗുരുവായൂർ ദേവസ്വം ആക്റ്റിന്റെ (1978-ലെ 14) അതേ രീതിയിൽ 1971-ലെ കൂടൽ മാണിക്യം ദേവസ്വം ആക്റ്റ് ഭേദഗതി ചെയ്യുന്നതാണെന്നും നിയമസഭയുടെ അടുത്ത സമ്മേളനത്തിൽ ആ ആവശ്യത്തിനായുള്ള ഒരു ബിൽ അവതരിപ്പിക്കുന്നതാണെന്നും പ്രസ്താവിച്ചുകൊണ്ട് സർക്കാർ ബഹുമാനപ്പെട്ട കേരള ഹൈക്കോടതി മുൻപാകെ ഒരു സത്യവാങ്മൂലം ഫയൽ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

മേൽപ്പറഞ്ഞ കാരണങ്ങളാൽ 1978-ലെ ഗുരുവായൂർ ദേവസ്വം ആക്റ്റിന്റെ അതേ രീതിയിൽ കൂടൽ മാണിക്യം ദേവസ്വത്തിന്റെ ഭരണ നിർവ്വഹണത്തിനായി ഒരു പുതിയ നിമയനിർമ്മാണം കൊണ്ടുവരാൻ സർക്കാർ തീരുമാനിച്ചു.

മേൽപ്പറഞ്ഞ ആവശ്യം നിറവേറ്റാൻ ഉദ്ദേശിച്ചുകൊണ്ടുള്ളതാണ് ഈ ബിൽ.

ധനകാര്യ മെമ്മോറാണ്ടം

ഈ ബിൽ നിയമമാക്കുകയും പ്രാബല്യത്തിൽ കൊണ്ടുവരുകയും ചെയ്താൽ സംസ്ഥാന സഞ്ചിത നിധിയിൽനിന്നും യാതൊരു വിധ അധിക ചെലവും ഉണ്ടാകുന്നതല്ല.

ഏൽപ്പിച്ചുകൊടുത്ത നിയമനിർമ്മാണാധികാരം സംബന്ധിച്ച മെമ്മോറാണ്ടം

1. കമ്മിറ്റി അതിന്റെ കർത്തവ്യങ്ങൾ നിർവ്വഹിക്കാൻ പ്രാപ്തമല്ലെന്നോ അല്ലെങ്കിൽ അവ നിർവ്വഹിക്കുന്നതിൽ വീഴ്ച വരുത്തുകയുണ്ടായെന്നോ സർക്കാരിന് അഭിപ്രായമുള്ളപക്ഷം, ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനം വഴി, കമ്മിറ്റിയെ ഉല്ലംഘനം ചെയ്യുന്നതിന് സർക്കാരിനെ അധികാരപ്പെടുത്താൻ 6-ാം ഖണ്ഡം കൊണ്ടുദ്ദേശിക്കുന്നു.

2. കമ്മിറ്റിയിലെ അംഗങ്ങളുടെ യാത്രാബത്തയും ദിനബത്തയും നിർണ്ണയിക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം സർക്കാരിന് നൽകാൻ 9-ാം ഖണ്ഡം കൊണ്ടുദ്ദേശിക്കുന്നു.

3. കമ്മീഷണർ, ദേവസ്വം വക വസ്തുക്കളുടെ ഏതെങ്കിലും നിർദ്ദിഷ്ട ഇടപാടിനെ സംബന്ധിച്ചുള്ള വിശദവിവരങ്ങൾ, അതിന് അനുമതി നൽകുന്നതിനു മുൻപായി പ്രസിദ്ധീകരിക്കേണ്ട രീതി നിർണ്ണയിക്കുന്നതിന് സർക്കാരിനെ അധികാരപ്പെടുത്താൻ 11-ാം ഖണ്ഡം (3)-ാം ഉപഖണ്ഡം കൊണ്ടുദ്ദേശിക്കുന്നു.

LIBRARY ARCHIVES Kerala Legislative Assembly

4. 11-ാം ഖണ്ഡം (5)-ാം ഉപഖണ്ഡം, കമ്മീഷണറുടെ ഉത്തരവ് പ്രസിദ്ധീകരിക്കേണ്ട രീതി നിർണ്ണയിക്കാൻ സർക്കാരിനെ അധികാരപ്പെടുത്തുന്നു.

5. ദേവസ്വത്തിന്റെ ഭരണനിർവ്വഹണ റിപ്പോർട്ട് പ്രസിദ്ധീകരിക്കേണ്ട സമയവും രീതിയും നിർണ്ണയിക്കുന്നതിന് സർക്കാരിനെ അധികാരപ്പെടുത്താൻ 13-ാം ഖണ്ഡം കൊണ്ടുദ്ദേശിക്കുന്നു.

6. കമ്മിറ്റിയുടെ അനുമതിയോടുകൂടി അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്ററുടെ ശമ്പളവും ബത്തകളും നിശ്ചയിക്കാൻ സർക്കാരിനെ അധികാരപ്പെടുത്താൻ 15-ാം ഖണ്ഡം (2)-ാം ഉപഖണ്ഡം കൊണ്ടുദ്ദേശിക്കുന്നു. അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്ററുടെ സേവന വ്യവസ്ഥകൾ തീരുമാനിക്കുന്നതിനായി റഗുലേഷൻ ഉണ്ടാക്കാൻ കമ്മിറ്റിയെ അധികാരപ്പെടുത്താൻ പ്രസ്തുത ഖണ്ഡം (5)-ാം ഉപഖണ്ഡം കൊണ്ടുദ്ദേശിക്കുന്നു.

7. ഈ ആക്റ്റിന്റെ പ്രാരംഭത്തിന് തൊട്ടുമുൻപ് ദേവസ്വത്തിന്റെ സേവനത്തിലിരുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരുടേയും ജീവനക്കാരുടേയും സേവന വ്യവസ്ഥകൾ നിശ്ചയിച്ചുകൊണ്ട് റഗുലേഷനുകൾ ഉണ്ടാക്കാൻ കമ്മിറ്റിയെ അധികാരപ്പെടുത്താൻ 18-ാം ഖണ്ഡം (5)-ാം ഉപഖണ്ഡം കൊണ്ടുദ്ദേശിക്കുന്നു.

8. ദേവസ്വത്തിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരുടെയും മറ്റ് ജീവനക്കാരുടെയും തിരഞ്ഞെടുപ്പിനും നിയമനത്തിനുമുള്ള നടപടിക്രമം സംബന്ധിച്ച റഗുലേഷനുകൾ ഉണ്ടാക്കാൻ കമ്മിറ്റിയെ അധികാരപ്പെടുത്താൻ 19-ാം ഖണ്ഡം (4)-ാം ഉപഖണ്ഡം കൊണ്ടുദ്ദേശിക്കുന്നു.

9. കമ്മീഷണർ കമ്മിറ്റിക്ക് നോട്ടീസ് നൽകേണ്ടത് ഏത് രീതിയിലായിരിക്കണമെന്ന് നിർണ്ണയിക്കാൻ സർക്കാരിനെ അധികാരപ്പെടുത്താൻ 21-ാം ഖണ്ഡം (3)-ാം ഉപഖണ്ഡം കൊണ്ടുദ്ദേശിക്കുന്നു.

10. ആഡിറ്റർമാരെ നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ട രീതിയിൽ നിയമിക്കേണ്ടതാണെന്ന് വ്യവസ്ഥ ചെയ്യാൻ 23-ാം ഖണ്ഡം (3)-ാം ഉപഖണ്ഡം കൊണ്ടുദ്ദേശിക്കുന്നു.

11. ആഡിറ്റർ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതായ ദേവസ്വത്തിന്റെ കണക്കുകളെ സംബന്ധിച്ച അധിക കാര്യങ്ങൾ നിർണ്ണയിക്കാൻ സർക്കാരിനെ അധികാരപ്പെടുത്താൻ 25-ാം ഖണ്ഡം (2)-ാം ഉപഖണ്ഡം കൊണ്ടുദ്ദേശിക്കുന്നു.

12. കമ്മിറ്റിക്ക് ഏതെങ്കിലും വസ്തുവിന്റെ കൈവശം അതിനെയോ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്ററേയോ ഏല്പിച്ചുകൊടുക്കുവാൻ കളക്ടറോട് അഭ്യർത്ഥിക്കാനുള്ളത് ഏത് ഫോറത്തിൽ ആയിരിക്കണം എന്ന് നിർണ്ണയിക്കാൻ സർക്കാരിനെ അധികാരപ്പെടുത്താൻ 28-ാം ഖണ്ഡം (2)-ാം ഉപഖണ്ഡം കൊണ്ടുദ്ദേശിക്കുന്നു.

13. ഈ ആക്റ്റിന്റെ ആവശ്യങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുവേണ്ടി ചട്ടങ്ങൾ ഉണ്ടാക്കാൻ സർക്കാരിനെ അധികാരപ്പെടുത്താൻ 36-ാം ഖണ്ഡം കൊണ്ടുദ്ദേശിക്കുന്നു. അപ്രകാരമുള്ള ചട്ടങ്ങളിൽ, മറ്റു പലതിന്റെയും കൂട്ടത്തിൽ, ദേവസ്വത്തിന്റെ റിക്കാർഡുകളും വസ്തുക്കളും സൂക്ഷിപ്പിനും അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്ററുടെ ലീവ് അലവൻസുകൾക്കും പെൻഷനും പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ടിനുംവേണ്ടി അംശദായം നൽകുന്നതിനും, നിർണ്ണയിക്കപ്പെടേണ്ടതോ നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്നതോ ആയ മറ്റേതെങ്കിലും കാര്യത്തിനുവേണ്ടി വ്യവസ്ഥ ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

14. സർക്കാരിന്റെ അംഗീകാരത്തിന് വിധേയമായി, ഈ ആക്റ്റ് പ്രകാരം കമ്മിറ്റിയിൻമേൽ ചുമത്തിയിട്ടുള്ള കർത്തവ്യങ്ങളും അതിൻ കീഴിലുള്ള അതിന്റെ ചുമതലകളും നിർവഹിക്കേണ്ട വിധം വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്നതി

LIBRARY ARCHIVES Kerala Legislative Assembly

നായി റഗുലേഷനുകൾ ഉണ്ടാക്കാൻ കമ്മിറ്റിയെ അധികാരപ്പെടുത്താൻ 37-ാം ഖണ്ഡം കൊണ്ടുദ്ദേശിക്കുന്നു.

15. ഈ ആക്റ്റിലെ വ്യവസ്ഥകൾ നടപ്പാക്കുന്നതിനുള്ള എന്തെങ്കിലും വൈഷമ്യങ്ങൾ നീക്കുന്നതിന്, ഈ ആക്റ്റിനോ അതുപ്രകാരം ഉണ്ടാക്കുന്ന ചട്ടങ്ങൾക്കോ വിരുദ്ധമല്ലാത്ത ഉത്തരവുകൾ പുറപ്പെടുവിക്കാൻ സർക്കാരിനെ അധികാരപ്പെടുത്താൻ 38-ാം ഖണ്ഡം കൊണ്ടുദ്ദേശിക്കുന്നു.

16. മേൽപ്പറഞ്ഞ സംഗതികൾ ഭരണപരവും, സാധാരണ സ്വഭാവത്തോടുകൂടിയതും, വിശദാംശം സംബന്ധിച്ചവയുമാണ്. കൂടാതെ, ചട്ടങ്ങൾ, അവ ഉണ്ടാക്കിയ ശേഷം നിയമസഭയുടെ സൂക്ഷ്മ പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയവുമാണ്. ഏൽപ്പിച്ചുകൊടുത്ത നിയമനിർമ്മാണാധികാരം, അതിനാൽ, ഒരു സാധാരണ സ്വഭാവത്തോടുകൂടിയാണ്.

ഡോ. എ. നീലലോഹിതദാസൻ നാടാർ

(ശരിത്തർജ്ജമ)

(ഒപ്പ്)

എസ്. ദലീലാ സോജാ

നിയമവകുപ്പ് അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി

ഖണ്ഡങ്ങളിൻമേലുള്ള കുറിപ്പുകൾ

2-ാം ഖണ്ഡം. - ബില്ലിൽ ഉപയോഗിച്ചിരിക്കുന്ന ചില വാക്കുകളും പദപ്രയോഗങ്ങളും നിർവ്വചിക്കുന്നതിന് ഈ ഖണ്ഡം കൊണ്ടുദ്ദേശിക്കുന്നു.

3-ാം ഖണ്ഡം. - കൂടൽമാണിക്യം ദേവസ്വം മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയെ ഏകാംഗീകരിക്കുന്നതിന് വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്നതിന് ഈ ഖണ്ഡം കൊണ്ടുദ്ദേശിക്കുന്നു.

4-ാം ഖണ്ഡം. - കമ്മിറ്റിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ട അംഗങ്ങളുടെ ഘടനയേയും നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യപ്പെട്ട അംഗങ്ങളുടെ അയോഗ്യതയേയും കമ്മിറ്റിയിലെ അംഗങ്ങളുടെ ഔദ്യോഗിക പ്രതിജ്ഞയേയും ചെയർമാന്റെ തിരഞ്ഞെടുപ്പിനേയും പറ്റി വ്യവസ്ഥ ചെയ്യാൻ ഈ ഖണ്ഡം കൊണ്ടുദ്ദേശിക്കുന്നു.

5-ാം ഖണ്ഡം. - അനൗദ്യോഗിക അംഗങ്ങളുടെ ഉദ്യോഗ കാലാവധിയും, അവരുടെ രാജിയും, നീക്കം ചെയ്യലും, ഈ കമ്മിറ്റിയിലെ ഒഴിവുകൾ നികത്തുന്ന രീതിയും വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുവാൻ ഈ ഖണ്ഡം കൊണ്ടുദ്ദേശിക്കുന്നു.

6-ാം ഖണ്ഡം. - സർക്കാരിന് കമ്മിറ്റിയെ ഉല്ലംഘിക്കുന്നതിന് അനുവർത്തിക്കേണ്ട നടപടിക്രമങ്ങൾ വ്യവസ്ഥ ചെയ്യാൻ ഈ ഖണ്ഡം കൊണ്ടുദ്ദേശിക്കുന്നു.

7-ാം ഖണ്ഡം. - കമ്മിറ്റിയുടെ യോഗങ്ങൾ കൂടേണ്ട രീതി നിർണ്ണയിക്കാൻ ഈ ഖണ്ഡം കൊണ്ടുദ്ദേശിക്കുന്നു.

8-ാം ഖണ്ഡം. - ഏതെങ്കിലും ഒഴിവ് തെരഞ്ഞെടുപ്പിലെ ന്യൂനത മുതലായ കാരണങ്ങൾ കൊണ്ടുമാത്രം കമ്മിറ്റിയുടെ പ്രവൃത്തികൾ അസാധുവാകുന്നില്ല എന്ന് വ്യവസ്ഥ ചെയ്യാൻ ഈ ഖണ്ഡം കൊണ്ടുദ്ദേശിക്കുന്നു.

9-ാം ഖണ്ഡം. - ചെയർമാന്റെയും കമ്മിറ്റിയിലെ അംഗങ്ങളുടെയും വേതനത്തെ സംബന്ധിച്ച് വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്നതിന് ഈ ഖണ്ഡംകൊണ്ട് ഉദ്ദേശിക്കുന്നു.

10-ാം ഖണ്ഡം. - കമ്മിറ്റിയെ ചുമതലപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള കർത്തവ്യങ്ങളെപ്പറ്റി വ്യവസ്ഥ ചെയ്യാൻ ഈ ഖണ്ഡം കൊണ്ട് ഉദ്ദേശിക്കുന്നു.

LIBRARY ARCHIVES Kerala Legislative Assembly

11-ാം ഖണ്ഡം. - ദേവസ്വം വസ്തുവകകൾ കമ്മിറ്റി അന്യാധീനപ്പെടുത്തുന്നതിന് നിയന്ത്രണം ഏർപ്പെടുത്തുന്നതിന് വ്യവസ്ഥ ചെയ്യാൻ ഈ ഖണ്ഡം കൊണ്ട് ഉദ്ദേശിക്കുന്നു.

12-ാം ഖണ്ഡം. - കടം വാങ്ങുന്നതിനും കൊടുക്കുന്നതിനുമുള്ള കമ്മിറ്റിയുടെ അധികാരങ്ങളുടെ പരിധി നിർണ്ണയിക്കാൻ ഈ ഖണ്ഡം കൊണ്ട് ഉദ്ദേശിക്കുന്നു.

13-ാം ഖണ്ഡം. - ഭരണ നിർവ്വഹണറിപ്പോർട്ടുകൾ കമ്മിറ്റി ഏത് രീതിയിൽ സമർപ്പിക്കണമെന്ന് നിർണ്ണയിക്കാൻ ഈ ഖണ്ഡംകൊണ്ട് ഉദ്ദേശിക്കുന്നു.

14-ാം ഖണ്ഡം. - അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്ററെ നിയമിക്കുന്നതിനുള്ള യോഗ്യത നിർണ്ണയിക്കാൻ ഈ ഖണ്ഡംകൊണ്ട് ഉദ്ദേശിക്കുന്നു.

15-ാം ഖണ്ഡം. - അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്ററുടെ സേവന വ്യവസ്ഥകളെപ്പറ്റി വ്യവസ്ഥ ചെയ്യാൻ ഈ ഖണ്ഡംകൊണ്ട് ഉദ്ദേശിക്കുന്നു.

16-ാം ഖണ്ഡം. - അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്ററുടെ അധിക ചുമതല ഏതുവിധം നൽകണമെന്നും ബന്ധപ്പെട്ട നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥ ചെയ്യാൻ ഈ ഖണ്ഡംകൊണ്ട് ഉദ്ദേശിക്കുന്നു.

17-ാം ഖണ്ഡം. - അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്ററുടെ അധികാരങ്ങളും കർത്തവ്യങ്ങളും നിശ്ചയിക്കുവാൻ ഈ ഖണ്ഡംകൊണ്ട് ഉദ്ദേശിക്കുന്നു.

18-ാം ഖണ്ഡം. - ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെയും ജീവനക്കാരുടെയും സ്ഥാപന പട്ടിക അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റർ തയ്യാറാക്കുന്നതിന് ഈ ഖണ്ഡംകൊണ്ട് ഉദ്ദേശിക്കുന്നു.

19-ാം ഖണ്ഡം. - ദേവസ്വത്തിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥൻമാരേയും ജീവനക്കാരേയും നിശ്ചയിക്കുന്നതിന് കമ്മിറ്റിയെ അധികാരപ്പെടുത്തുന്നതിന് ഈ ഖണ്ഡം കൊണ്ട് ഉദ്ദേശിക്കുന്നു.

20-ാം ഖണ്ഡം. - ദേവസ്വത്തിന്റെ ചെലവിന്റെ സ്റ്റാൻഡേർഡ് നിരക്കുകൾ നിശ്ചയിക്കുന്നതിന് വ്യവസ്ഥ ചെയ്യാൻ ഈ ഖണ്ഡംകൊണ്ട് ഉദ്ദേശിക്കുന്നു.

21-ാം ഖണ്ഡം. - ഓരോ സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലും ബഡ്ജറ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നതിന് കമ്മിറ്റിയെ അധികാരപ്പെടുത്തുന്നതിന് ഈ ഖണ്ഡം കൊണ്ട് ഉദ്ദേശിക്കുന്നു.

22-ാം ഖണ്ഡം. - ഏതെങ്കിലും വർഷത്തിൽ പുതുക്കിയ ബഡ്ജറ്റോ സപ്ലിമെന്ററി ബഡ്ജറ്റോ സമർപ്പിക്കുന്നതിന് കമ്മിറ്റിയെ അധികാരപ്പെടുത്തുന്നതിന് ഈ ഖണ്ഡംകൊണ്ട് ഉദ്ദേശിക്കുന്നു.

23-ാം ഖണ്ഡം. - വരവുചെലവുകളുടെ കൃത്യമായ കണക്കുകൾ സൂക്ഷിക്കുന്നതിന് വ്യവസ്ഥ ചെയ്യാൻ ഈ ഖണ്ഡംകൊണ്ടുദ്ദേശിക്കുന്നു.

24-ാം ഖണ്ഡം. - ആഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് ഏത് അധികാരസ്ഥാനത്താണ് സമർപ്പിക്കേണ്ടത് എന്ന് നിർണ്ണയിക്കാൻ ഈ ഖണ്ഡം കൊണ്ടുദ്ദേശിക്കുന്നു.

25-ാം ഖണ്ഡം. - ആഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ട വിവരങ്ങൾ വ്യവസ്ഥ ചെയ്യാൻ ഈ ഖണ്ഡംകൊണ്ടുദ്ദേശിക്കുന്നു.

26-ാം ഖണ്ഡം. - ആഡിറ്റിൽ വെളിപ്പെടുത്തിയ ന്യൂനതകൾ പരിഹരിക്കുന്നതിനും കമ്മിറ്റിയ്ക്ക് എതിരായ സർചാർജ്ജ് ഉത്തരവ് മുതലായവയുടെ രീതി നിർണ്ണയിക്കുന്നതിനും വ്യവസ്ഥ ചെയ്യാൻ ഈ ഖണ്ഡംകൊണ്ടുദ്ദേശിക്കുന്നു.

1018/2010.

LIBRARY ARCHIVES Kerala Legislative Assembly

27-ാം ഖണ്ഡം. - ചില ആവശ്യങ്ങൾക്ക് ചെലവ് ചെയ്യുന്നതിന് കമ്മിറ്റിയെ അധികാരപ്പെടുത്താൻ ഈ ഖണ്ഡം കൊണ്ടുദ്ദേശിക്കുന്നു.

28-ാം ഖണ്ഡം. - ദേവസ്വം വസ്തുവകകൾ കൈവശം വയ്ക്കുന്നതിന് കമ്മിറ്റിയെ അധികാരപ്പെടുത്താൻ ഈ ഖണ്ഡം കൊണ്ടുദ്ദേശിക്കുന്നു.

29-ാം ഖണ്ഡം. - സർക്കാരോ കമ്മീഷണറോ കമ്മിറ്റിയോ അതിലെ ഏതെങ്കിലും അംഗമോ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്ററോ അല്ലെങ്കിൽ കമ്മിറ്റിയുടെ നിർദ്ദേശമനുസരിച്ച് പ്രവർത്തിക്കുന്ന മറ്റേതൊരു ആളോ ഉത്തമ വിശ്വാസത്തിൽ ചെയ്തിട്ടുള്ള ഏതൊരു കാര്യത്തിനും സംരക്ഷണം നൽകുന്നതിന് ഈ ഖണ്ഡം കൊണ്ടുദ്ദേശിക്കുന്നു.

30-ാം ഖണ്ഡം. - ചില പ്രമാണങ്ങളുടെ പകർപ്പുകളോ പ്രസക്ത ഭാഗങ്ങളോ നൽകാൻ പബ്ലിക് ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാർക്ക് നിർദ്ദേശം നൽകാൻ ഈ ഖണ്ഡം കൊണ്ടുദ്ദേശിക്കുന്നു.

31-ാം ഖണ്ഡം. - കോടതികളിലെ നടപടികളുടെ ചെലവ് മുതലായവ എപ്രകാരം വഹിക്കേണ്ടതാണെന്ന് വ്യവസ്ഥ ചെയ്യാൻ ഈ ഖണ്ഡംകൊണ്ട് ഉദ്ദേശിക്കുന്നു.

32-ാം ഖണ്ഡം. - ഈ ആക്റ്റിൻ കീഴിൽ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള വിജ്ഞാപനങ്ങളോ പാസ്സാക്കിയിട്ടുള്ള ഉത്തരവുകളോ മുതലായവ കോടതികളിൽ ചോദ്യം ചെയ്യപ്പെടുന്നതിൽനിന്ന് ഒഴിവാക്കാൻ ഈ ഖണ്ഡംകൊണ്ടുദ്ദേശിക്കുന്നു.

33-ാം ഖണ്ഡം. - കമ്മീഷണറുടെയോ കമ്മിറ്റിയുടെയോ രേഖകൾ ആവശ്യപ്പെടുന്നതിനും ഉത്തരവുകൾ പാസ്സാക്കുന്നതിനും സർക്കാരിനെ അധികാരപ്പെടുത്തുന്നതിന് ഈ ഖണ്ഡം കൊണ്ടുദ്ദേശിക്കുന്നു.

34-ാം ഖണ്ഡം. - ആചാരമനുസരിച്ചോ മറ്റ് വിധത്തിലോ ഒരാൾക്ക് അവകാശപ്പെട്ട ബഹുമതിയോ പ്രതിഫലമോ പുറംവരവോ ഈ ആക്റ്റിലെ വ്യവസ്ഥകളിൽനിന്ന് ഒഴിവാക്കാൻ ഈ ഖണ്ഡംകൊണ്ട് ഉദ്ദേശിക്കുന്നു.

35-ാം ഖണ്ഡം. - മതപരമായ കാര്യങ്ങളിൽ തന്ത്രിയെ അന്തിമ അധികാരിയായി അധികാരപ്പെടുത്തുന്നതിന് ഈ ഖണ്ഡം കൊണ്ടുദ്ദേശിക്കുന്നു.

36-ാം ഖണ്ഡം. - ഈ ആക്റ്റിലെ വ്യവസ്ഥകൾ നടപ്പിൽ വരുത്തുന്നതിനായി ചട്ടങ്ങൾ ഉണ്ടാക്കാൻ സർക്കാരിനെ അധികാരപ്പെടുത്തുന്നതിന് ഈ ഖണ്ഡംകൊണ്ടുദ്ദേശിക്കുന്നു. അങ്ങനെയുള്ള എല്ലാ ചട്ടങ്ങളും നിയമസഭയുടെ മേശപ്പുറത്ത് വയ്ക്കേണ്ടതാണെന്ന് ഇത് വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്നു.

37-ാം ഖണ്ഡം. - സർക്കാരിന്റെ അംഗീകാരത്തിന് വിധേയമായി റഗുലേഷൻ ഉണ്ടാക്കാൻ കമ്മിറ്റിയെ അധികാരപ്പെടുത്തുന്നതാണ് ഈ ഖണ്ഡം.

38-ാം ഖണ്ഡം. - ഈ ആക്റ്റിലെ വ്യവസ്ഥകൾ നടപ്പാക്കുന്നതിന് ഗവണ്മെന്റിനുള്ള വൈഷമ്യങ്ങൾ നീക്കുന്നതിന് വ്യവസ്ഥ ചെയ്യാൻ ഈ ഖണ്ഡം കൊണ്ടുദ്ദേശിക്കുന്നു.

39-ാം ഖണ്ഡം. - ഈ വിഷയം സംബന്ധിച്ച ചില ആക്റ്റുകൾ റദ്ദാക്കുവാനും ചില ചിലവുകളും പുറപ്പെടുവിച്ച ഉത്തരവുകളും സംരക്ഷിക്കുവാനും ഈ ഖണ്ഡം കൊണ്ടുദ്ദേശിക്കുന്നു.

LIBRARY ARCHIVES Kerala Legislative Assembly